

济宁高新区洸河街道办事处 2021 年 政府信息公开工作年度报告

本报告由济宁高新区洸河街道办事处按照《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）和《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式》（国办公开办函〔2021〕30号）要求编制。

本报告内容包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六部分内容。

本报告所列数据的统计期限自 2021 年 1 月 1 日起至 2021 年 12 月 31 日止。本报告电子版可在济宁国家高新技术产业开发区”管委会门户网站（www.jnhn.gov.cn）查阅或下载。如对本报告有疑问，请与济宁高新区洸河街道办事处联系（地址：济宁市高新区吴泰闸路 116 号，联系电话：0537-3236098）。

一、总体情况

（一）主动公开情况

1、2021 年我单位主动公开的政府信息类别。政策文件类 10 条，占比 7.3%；会议类 48 条，占比 35.1%；政务动态类 14 条，占比 10.2%；行政权力运行类 8 条，占比 5.8%；公示公告类 6 条，占比 4.3%；政务动态类 14 条。

2、主动公开信息的形式。以济宁高新区管委会门户网站为主要平台，主动公开各类政务信息 137 条;充分利用各级电视台、报刊、新闻网站、宣传栏等途径，拓宽信息公开途径，大力宣传各类热点信息 111 条，主动回应热点问题、重点舆情 21 次。

（二）依申请公开情况

无。

（三）政府信息管理情况

做好收发文管理，对上级部门文件进行分类登记。切实规范公文办理流程，严格执行文件传阅制度，需要传阅的文件、传真，由党政办公室主任提出拟办意见，按照流程送交分管领导、主要领导签阅签发，切实做到传送及时迅速，并注意做好安全、保密工作，严控知悉范围。文件经领导签约后，及时、主动收回，并进行分类归档，做好档案管理。

严格按照发文程序进行公文制发，做好公文的草拟、审核、签发、登记编号、打印、用章、分发等程序。文件拟稿人员负责填写发文稿纸，文件形成后，由分管负责人核稿后交主要领导签发。已签发的文件由拟稿人认真审查合格后，方能套正式文头、盖章。上报、下发的所有文件做好登记工作后，留底稿两份由党政办公室档案管理人员统一整理、存档。2021 年，党政办公室共制发并归档各类正式文件共计 118 余份，较好地发挥了服务决策、传达政令、上下协调的作用。

街道党政办安排专职文秘人员，认真搜集整理文字材料及各方面写作素材，组织撰写各类文字材料、汇报材料，讲话稿、工作信息、媒体文章等。今年以来，共撰写各类讲话稿、发言稿 40 余篇，并按各级要求上报各类说明、报告、汇报及报表等资料，上报高新区今日信息 50 余篇，向各类媒体投稿 200 余篇。

（四）政府信息公开平台建设情况

共设有公开网站一个，政务公开专区一处。以济宁高新区管委会门户网站为主要平台，在街道一楼办事大厅设置洸河街道政务公开专区供群众使用。

（五）监督保障情况

成立由街道党工委书记、办事处主任任组长，办事处副主任为副组长，各部门负责人为成员的政务信息公开领导小组，下设办公室，挂靠在街道党政办公室，安排专人负责信息公开，切实把信息公开工作列入重要日程，确保及时、准确、规范，建立健全工作机制，全面协调处理日常事务。严格做好保密工作，杜绝泄密事件发生。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		

行政处罚	0
行政强制	0
第二十条第（八）项	
信息内容	本年收费金额（单位：万元）
行政事业性收费	0

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0	
	2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0	
	3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0	
	4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0	
	5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0	
(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0	
	2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0	
	3.其他	0	0	0	0	0	0	0	

	(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

2021年，我街道政府信息公开工作虽然取得了积极成效，但与上级的要求和公众的需求相比，还存在一定差距和不足。一是政务公开队伍还有待进一步加强。二是与群众切身利益、方便群众办事、群众关心关注的信息公开不及时、不全面、不具体。

针对以上问题，2022年洸河街道办事处将重点从以下几个方面改进提升：

1、进一步着力加强公开队伍建设。充实人员力量，保障必要的经费、设备等工作条件。制定业务培训计划，分级分层组织实施，切实提高人员队伍的综合素质和业务能力。

2、着力深化重点领域信息公开。加大推进公共资源配置、重大项目建设、减税降费、精准扶贫、就业创业、社会救助、环境保护等重点领域信息公开力度，分专题进行梳理、汇总，通过政府网站进行集中发布，切实提升公开质量和实效，更好地服务经济社会发展和民生改善。

3、进一步丰富政务公开的形式。以社会需求为导向，以服务群众为目的，不断深化信息公开的内容，丰富信息公开的方式。在充分利用各级电视台、报刊、新闻网站、宣传栏方式的同时，广泛开展各类宣传活动，充分发挥街道、社区服务大厅窗口便民服务作用，扩大宣传范围，拓宽信息公开途径，大力宣传各类热点信息。

六、其他需要报告的事项

无。