

济宁市自然资源和规划局 高新技术产业开发区分局 2021 年 政府信息公开工作年度报告

本报告由济宁市自然资源和规划局高新技术产业开发区分局按照《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）和《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式》（国办公开办函〔2021〕30号）要求编制。

本报告内容包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六部分内容。

本报告所列数据的统计期限自 2021 年 1 月 1 日起至 2021 年 12 月 31 日止。本报告电子版可在济宁国家高新技术产业开发区管委会门户网站（www.jnhn.gov.cn）查阅或下载。如对本报告有疑问，请与济宁市自然资源和规划局高新技术产业开发区分局联系（地址：济宁高新区海川路 9 号产学研基地 T3-1707 室，联系电话：0537-3255120）。

一、总体情况

2021 年，高新区自然资源和规划局认真执行《中华人民共和国政府信息公开条例》和济宁市高新区管委会信息公开有关要求，进一步规范行政行为，积极开展政府信息公开工作，结合本局工作实际，着力提升政务公开质量，加强政策

宣传解读和回应关切，完善政务公开工作机制，不断加强政务信息公开规范化建设，推进决策、执行、管理、服务、结果公开，及时、准确、全面公开群众普遍关心、涉及群众切身利益的政务信息，切实发挥以公开促规范、促落实、促服务的重要作用。

（一）主动公开情况

2021年度高新区自然资源和规划局主动公开政策文件类信息6条，会议公开类信息6条，行政权力运行公开类信息5条；重点领域信息公开143条，其中行政执法公示4条，公共资源配置32条，重大建设项目1条，市场监督管理106条；公示公告3条，主动公开基本目录1条；信息公开指南1条；信息公开年报2条。

（二）依申请公开情况

规范政府信息依申请公开办理程序，畅通受理渠道。2021年共收到受理依申请公开6件，均在规定时限内答复。

（三）政府信息管理情况

不断加强政府信息管理工作，进一步提高政府信息公开规范化水平。一是及时调整政务公开工作领导小组，由主要负责人任组长，明确一名副局长具体分管政府信息公开工作，各科室负责人为成员，局综合处统筹负责全局政府信息公开工作。二是定期召开办公会议，安排部署政府信息公开有关工作，组织学习政府信息公开相关要求，统一思想认识，进一步提高信息公开工作的积极性、主动性、规范性。三是建

立健全主动公开、依申请公开、保密审查、重大决策公开等制度。严格按照主动公开基本目录，坚持依法依规做好信息公开。

（四）政府信息公开平台建设情况

借助济宁高新区管委会政务公开平台政务公开主阵地作用，及时、准确发布工作动态信息，落实信息公开规范化、标准化建设，完善法定主动公开内容，促进信息公开规范、有序运行。

（五）监督保障情况

公开依申请公开指南，及时回复社会关切，充分发挥社会监督作用。完善预先审查制度，准确把握政府信息公开的内容、范围、形式和时限等，避免出现信息公开“失控”现象。严格落实保密审查制度，按照“谁公开、谁负责”“先审查后公开”“一事一审”的原则，依法对拟公开的政府信息进行保密审查。

二、主动公开政府信息情况

| 第二十条第（一）项 | | | |
|-----------|----------|--------|--------|
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 1 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |

| | |
|---------|---------------|
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

| (本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和) | | 申请人情况 | | | | | | 总计 | |
|------------------------------------|------------------------------|--------------------|---------|------|--------|--------|----|----|---|
| | | 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | | |
| | | | 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 | | |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 三、本年度办理结果 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | (二)部分公开(区分处理的,只计这一情形,不计其他情形) | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | |
| | (三)不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 4.保护第三方合法权益 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (四)无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| | | 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (五)不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2.重复申请 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| | | 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 5.要求行政机关确认或重新出具已获取 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | |
|-------------|--|---|---|---|---|---|---|---|
| | 信息 | | | | | | | |
| (六) 其他处理 | 1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 3. 其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (七) 总计 | | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| 四、结转下年度继续办理 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
|------|------|------|------|----|----------|------|------|------|----|-------|------|------|------|----|
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| | | | | | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

2021年，高新区自然资源和规划局政府信息公开工作虽然取得了新的进展，但与当前新形势新任务相比，与公众的需求相比，政府信息公开工作还存在一些不足，公开的内容有待进一步丰富，公开的质量和时效需要不断加强。2022年，将重点做好以下工作：

一是进一步畅通信息公开通道。通过网络、新媒体、社会宣传活动等多种方式加大公开力度，拓宽公开渠道，丰富公开形式。

二是继续强化业务培训，探索运用“请进来、走出去”

等多种方式开展政务公开培训工作，精心组织，突出实效，切实提升政务公开工作人员的业务素养和工作能力。

六、其他需要报告的事项

无。