

2021 年度
黄屯街道部门决算

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 2021 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说

明

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

十、其他重要事项情况说明

十一、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分

部门概况

一、黄屯街道主要职责

1、宣传贯彻党的路线、方针、政策和国家的法律、法规，执行上级党组织的决议、决定，保证党和政府各项任务的顺利完成。

2、研究决定本街道新农村建设和服务等方面的重大问题。

3、制定辖区社会治安综合治理规划，并组织落实；承担组织协调有关部门开展辖区内矛盾纠纷和不稳定因素排查化解、突出治安秩序问题排查整治、流动人口和出租房屋服务管理、重点人员帮教管控、动员组织群众开展治安防控及基层平安建设等基层维护稳定的各项工作。

4、领导工会、共青团、妇联等群团组织，依照法律和各自的章程独立开展工作，维护老年人、妇女、未成年人和残疾人的合法权益。

5、加强街道党组织的自身建设，充分发挥街道党组织的领导核心、战斗堡垒作用和党员的先锋模范作用，对辖区内的经济社会组织加强政治领导。

6、加强党风廉政建设，做好纪检监察、机关作风、干部纪律、优化发展环境等工作。

7、按照干部管理权限，做好本街道干部的教育、培养、选拔、考核和监督工作。加强干部人事管理，加强对驻街部门负责人的监督考核。

8、做好本街道思想政治工作和精神文明建设，组织开展群众文化、体育活动和社区教育、卫生工作，普及科学常识。

9、做好人大、政协、统一战线、人民武装工作，在有关部门的指导下开展拥军优属、交通安全、人民防空等工作。

10、配合市、区环境保护部门监督环境污染项目的治理，负责辖区内环境卫生和绿化美化管理工作，落实“门前三包”责任制。

11、组织对违法建设、违法占用道路、无照经营以及违反市容环境卫生、绿化管理规定等行为开展查处工作。

12、协同建设主管部门监督施工单位依法施工，防治施工扬尘、扰民；配合建设主管部门、施工单位做好群众工作，维护施工秩序。

13、做好社会救助、社会保险等社会保障工作，做好住房保障工作，协调有关部门做好劳动就业工作。

14、制定社区建设、社区服务发展规划，发展社区服务设施，合理配置社区服务资源，指导村居、网格工作，及时向上级政府反映群众的意见和要求。

15、组织社区服务志愿者队伍开展志愿服务，动员单位和群众兴办社区服务事业。

16、对群众进行法制和社会公德教育，组织群众参加社区环境整治等社会公益活动。

17、负责计生和卫生工作，开展爱国卫生运动。

18、负责组织实施辖区内基层应急管理各类突发事件的应对工作，监督、检查本地区安全生产工作。

19、承办高新区党工委、管委会交办的其他事项。

二、内设机构

（一）党政办公室。负责街道党工委、办事处日常工作的安排，协助街道党工委、办事处做好综合协调工作；负责街道党工委、办事处的工作计划、工作总结、综合报告及其他文件、公文的起草等文秘工作；负责政务信息及对外

宣传工作，抓好信息员队伍的管理和培训；负责党工委、办事处会议的组织工作；负责做好法治、妇联、宣传、团委、武装工作；负责文明城市创建工作，落实督查、绩效考核工作。

（二）党建群团工作办公室。负责机关事业单位、村（网格）、“两新”组织等党的组织建设、思想建设和党员教育、管理等基层党建工作；负责机关事业单位机构编制、人事管理等工作；负责离退休干部管理服务工作；负责机关事业单位工作人员的工资核算和村干部工资核算报批等工作；负责工会、劳动就业等工作；负责居民社会养老保险、失地农民养老保险和医疗保险的登记收缴和管理工作。

（三）社会事务办公室。负责社区管理，开展爱国卫生运动；负责发放优抚对象的抚恤金、义务兵优待金；负责城乡“低保”的申请、调查、审核工作，做好减灾、慈善、残联等民政工作；负责村民委员会换届选举工作；协助政府及有关职能部门做好退役军人相关工作；负责做好计生卫生工作；负责乡村振兴、发展壮大村级集体经济；负责惠农政策落实、畜牧防疫、秸秆禁烧、

防汛抗旱、林业管理、水利、农机、河长制等日常工作；负责精准扶贫工作；负责教育教学工作。

（四）社会稳定办公室（应急管理办公室）。负责辖区社会治安综合治理、信访维稳、安全生产等应急管理工作。负责处理群众来信来访，承办上级部门交办的信访来项和领导批示件；负责社会综合治理、平安建设、扫黑除恶、行政复议、行政诉讼等相关工作；负责督促所辖危化品企业加强安全生产管理，落实安全生产责任制，负责安全生产等应急管理工作的综合监督管理。

（五）规划建设监督管理办公室（生态环境保护办公室）。负责组织实施市区对街道的城镇、乡村规划，指导建设管理工作；严格落实规划许可制度，对报建工程严格审查并上报上级主管部门依法办理建设项目选址意见书、建设用地规划许可证、建设工程规划许可证及乡村建设规划许可证；负责环境保护工作；参与辖区污染防治监督管理，协助做好辖区内环境监察和环境保护行政执法工作；负责处理环境信访案件，做好案件的调查、分析、处理工作；负责新农村（棚户区）建设房屋改建工作。

（六）综合行政执法办公室。负责统筹协调辖区内综合执法，负责建立综合行政执法平台及网格化执法管理模式等工作；负责执行、协调街道城市管理、环境卫生、交通监察、市场监督管理、国土资源的行政执法及监管工作；负责与高新区相关部门做好对口衔接、协调工作。

（七）财政服务中心。负责起草和制订街道机关财务管理制度，负责管理街道会计工作，监督和规范会计行为，指导和监督会计业务及审计业务；负责管理和监督街道各项财政收支，执行国库集中支付制度，负责财政资金的调度和拨款；负责行政事业产权登记工作；负责完成年度地方税收保障任务；负责村级账务处理，指导村级资金、资源、资产三资管理，负责监督村级经济合同签订、备案。

（八）为民服务中心（退役军人事务服务中心、党群服务中心）。负责协调社区网格居民关系，受理社区网格转办事项，化解网格各种矛盾，确保中心工作正常有序进行；负责景云社区的日常管理；负责金色嘉苑社区物业管理。

（九）社区服务中心（网格化服务中心）。负责贯彻落实党工委、办事处各项工作要求，指导各社区、村开展工作，负责协调街道、社区、村之间的关系；负责管理、指导网格员队伍建设；负责完成重点项目的清表工作，负责重点时段、重点会议、重点信访村的稳控工作。

第二部分

2021 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门： 济宁高新区黄屯街道办事处

金额单位：万元

收 入			支 出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	17716	(按全部支出功能科目)	31	17983
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0		32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0		33	
四、上级补助收入	4	0		34	
五、事业收入	5	267		35	
六、经营收入	6	0		36	
七、附属单位上缴收入	7	0		37	
八、其他收入	8	0		38	
	9			39	
	10			40	
	11			41	
	12			42	
	13			43	
	14			44	
	15			45	
	16			46	
	17			47	
	18			48	
	19			49	
	20			50	
	21			51	
	22			52	
	23			53	
	24			54	
	25			55	
	26			56	
本年收入合计	27	17983	本年支出合计	57	17983
使用非财政拨款结余	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	17983	总计	60	17983

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门：济宁高新区黄屯街道办事处

金额单位：万元

项 目		本年收入合 计	财政拨款收 入	上级补助收 入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏 次		1	2	3	4	5	6	7
合 计		17983	17716		267			
201	一般公共服务支出	17983	17716		267			
20106	政府事务	17983	17716		267			
2010601	行政运行	17983	17716		267			

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：济宁高新区黄屯街道办事处

金额单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏 次		1	2	3	4	5	6
合 计		17983	13833	4150			
201	一般公共服务支出	17983	13833	4150			
20106	政府事务	17983	13833	4150			
2010601	行政运行	17983	13833	4150			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：济宁高新区黄屯街道办事处

金额单位：万元

收 入			支 出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算财政拨款	国有资本经营预 算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	17716	一、一般公共服务支出	15	17716	17716		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	16				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	17				
	4		四、公共安全支出	18				
	5		五、教育支出	19				
	6		六、科学技术支出	20				
	7		21				
	8			22				
本年收入合计	9	17716	本年支出合计	23	17716	17716		
年初财政拨款结转和结余	10		年末财政拨款结转和结余	24				
一般公共预算财政拨款	11			25				
政府性基金预算财政拨款	12			26				
国有资本经营预算财政拨款	13			27				
总计	14	17716	总计	28	17716	17716		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：济宁高新区黄屯街道办事处

金额单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏 次		1	2	3
合 计		17716	13566	4150
201	一般公共服务支出	17716	13566	4150
20106	政府事务	17716	13566	4150
2010601	行政运行	17716	13566	4150

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：济宁高新区黄屯街道办事处

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	8151	302	商品和服务支出	4020	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	2535	30201	办公费	274	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	2113	30202	印刷费	93	30702	国外债务付息	
30103	奖金	194	30203	咨询费	7	30703	国内债务发行费用	
30106	伙食补助费	82	30204	手续费		30704	国外债务发行费用	
30107	绩效工资	646	30205	水费	7	310	资本性支出	3724
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	706	30206	电费	190	31001	房屋建筑物购建	
30109	职业年金缴费	333	30207	邮电费	22	31002	办公设备购置	129
30110	职工基本医疗保险缴费	293	30208	取暖费	48	31003	专用设备购置	15
30111	公务员医疗补助缴费	86	30209	物业管理费	2274	31005	基础设施建设	716
30112	其他社会保障缴费	42	30211	差旅费	15	31006	大型修缮	173
30113	住房公积金	847	30212	因公出国（境）费用		31007	信息网络及软件购置更新	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	143	31008	物资储备	
30199	其他工资福利支出	274	30214	租赁费	128	31009	土地补偿	
303	对个人和家庭的补助	1821	30215	会议费		31010	安置补助	1394
30301	离休费	3	30216	培训费	5	31011	地上附着物和青苗补偿	1297
30302	退休费	99	30217	公务接待费		31012	拆迁补偿	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费	3	31013	公务用车购置	
30304	抚恤金	24	30224	被装购置费		31019	其他交通工具购置	
30305	生活补助	1474	30225	专用燃料费		31021	文物和陈列 1821+品购置	

人员经费			公用经费						
经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数	
30306	救济费		30226	劳务费	568	31022	无形资产购置		
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	111	31099	其他资本性支出		
30308	助学金	5	30228	工会经费	86	312	对企业补助		
30309	奖励金	211	30229	福利费		31201	资本金注入		
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31203	政府投资基金股权投资		
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	46	31204	费用补贴		
30399	其他对个人和家庭的补助	5	30240	税金及附加费用		31205	利息补贴		
			30299	其他商品和服务支出	1	31299	其他对企业补助		
						399	其他支出		
						39906	赠与		
						39907	国家赔偿费用支出		
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴		
						39999	其他支出		
人员经费合计		9972	公用经费合计						7744

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：

金额单位：万元

预 算 数						决 算 数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务 接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务 接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费年初预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

本部门无一般公共预算安排的“三公”经费支出，故本表无数据

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门：

金额单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏 次		1	2	3	4	5	6
合 计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

本部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

金额单位：万元

部门：

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏 次		1	2	3
合 计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

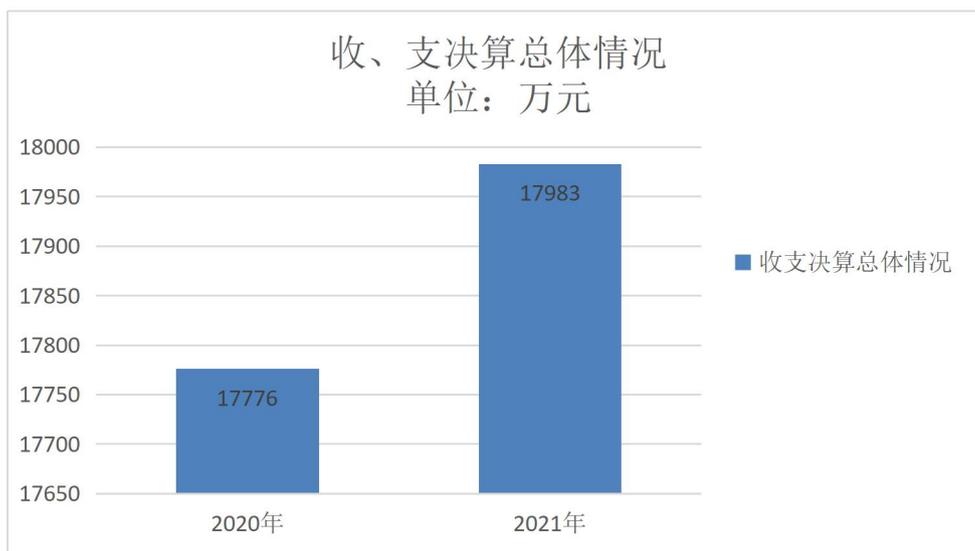
本部门没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

第三部分

2021 年度部门决算情况说明

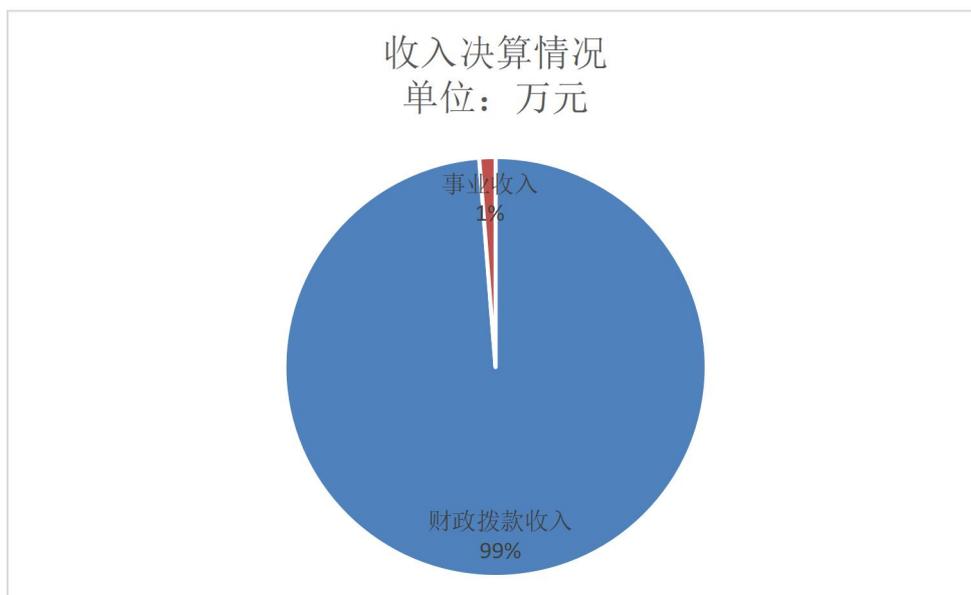
一、收入支出决算总体情况说明

2021 年度收、支总计 35966 万元。与 2020 年度相比，收、支总计各增加 414 万元，增长 2%。主要是主要是基本支出增加。



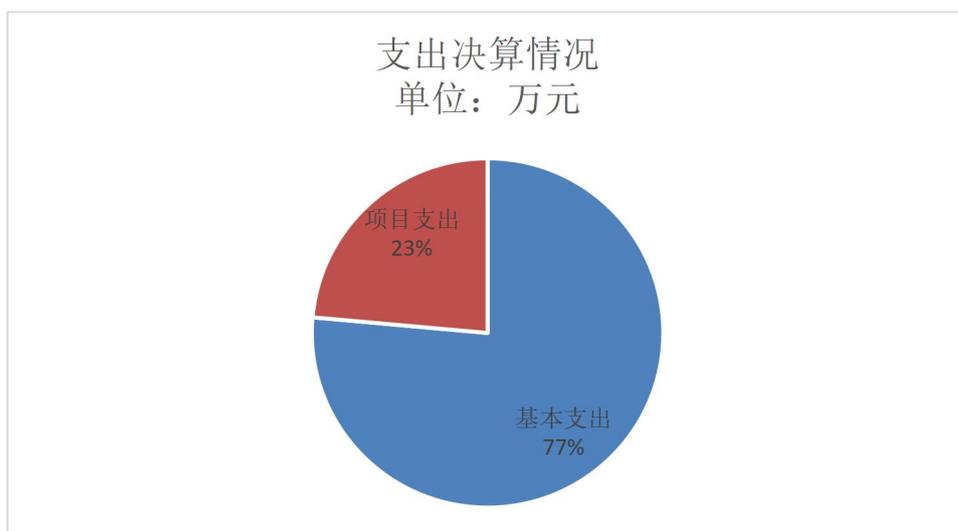
二、收入决算情况说明

本年收入合计 17983 万元，其中：财政拨款收入 17716 万元，占 99%；事业收入 267 万元，占 1%。



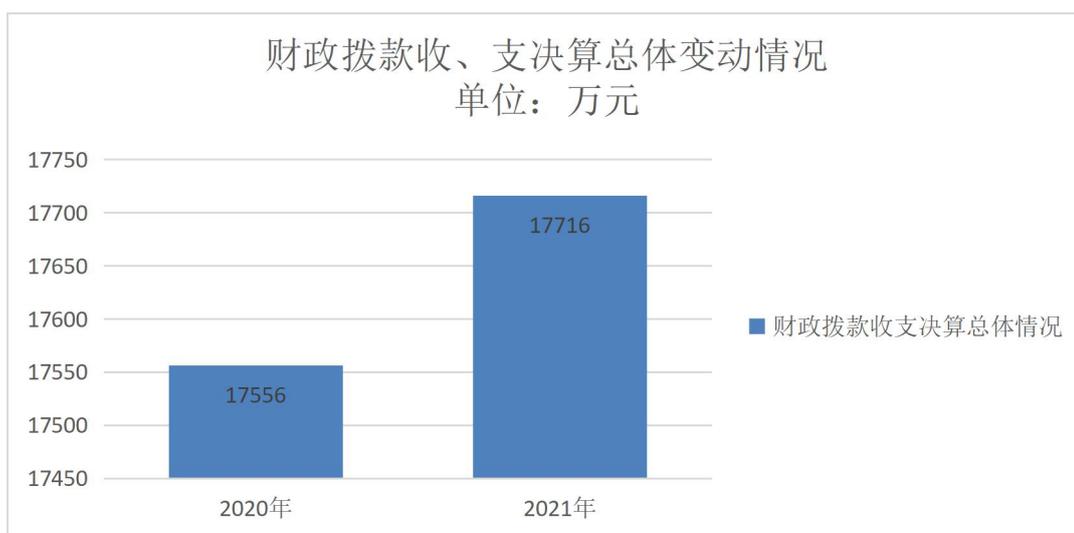
三、支出决算情况说明

本年支出合计 17983 万元，其中：基本支出 13833 万元，占 77%；项目支出 4150 万元，占 23%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

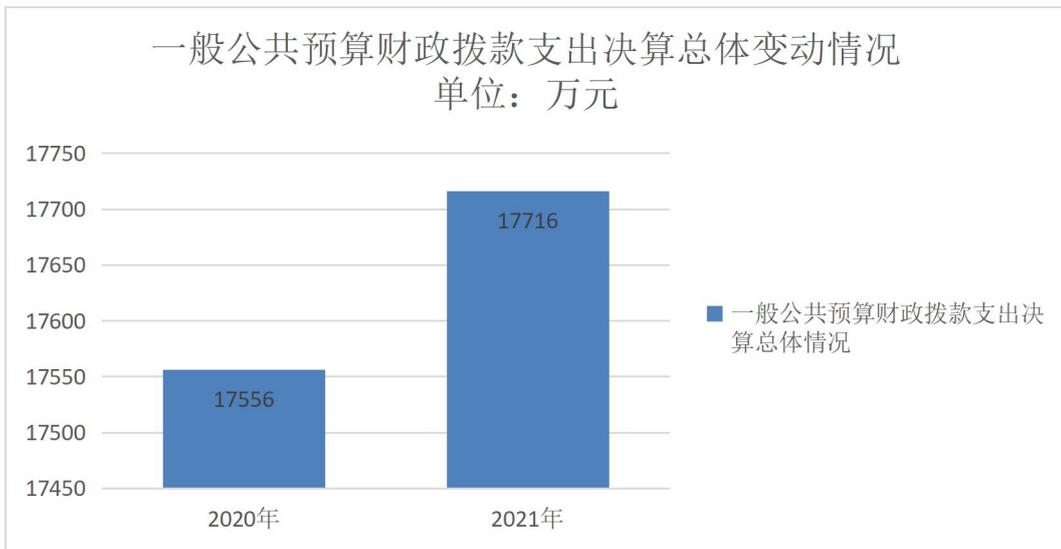
2021 年度财政拨款收、支总计 35432 万元。与 2020 年度相比，财政拨款收、支总计各增加 320 万元，增长 1%。主要是基本支出增加。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

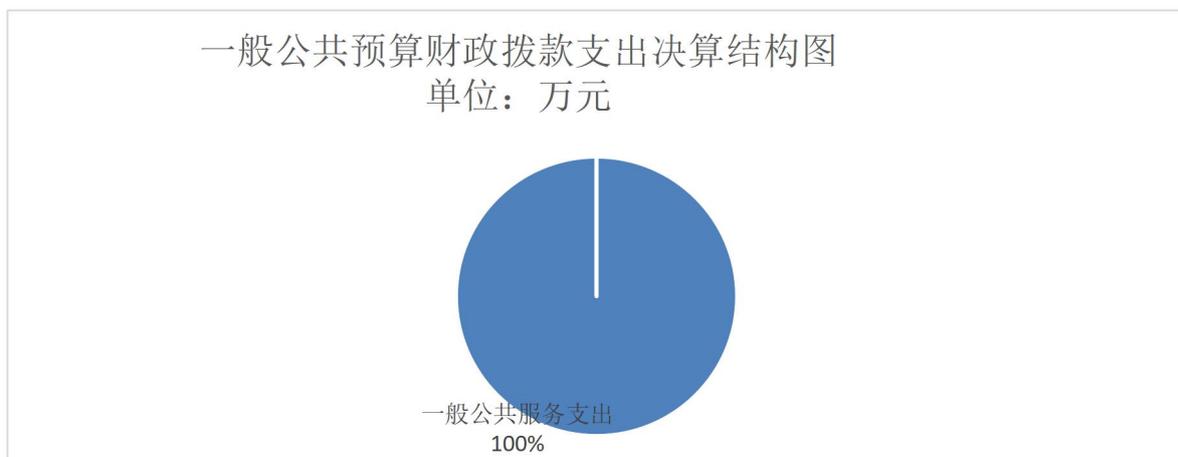
（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2021年度一般公共预算财政拨款支出17716万元，占本年支出合计的99%。与2020年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加160万元，增长1%。主要是基本支出增加。



（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2021年度一般公共预算财政拨款支出17716万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出17716万元，占100%。



（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2021 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 17716 万元，支出决算为 17716 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算持平。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 17716 万元，包括人员经费和公用经费，支出具体情况如下：

人员经费 9972 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、事业单位基本养老保险缴费、其他社会保险缴费、住房公积金、助学金、其他工资福利支出、退休费、其他对个人家庭补助支出等。

公用经费 7744 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、水电费、邮电费、取暖费、差旅费、会议费、培训费、专用材料费、公用接待费、劳务费、公务用车运行维护费、其他交通费、其他商品服务支出、办公设备购置费、修缮费等。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算总体情况及增减变动原因

本部门无一般公共预算安排的“三公”经费支出。

（二）“三公”经费支出决算具体情况

1、因公出国（境）费决算数为 0 万元，因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2、公务用车购置及运行维护费决算数为 0 万元，其中：公

务用车购置费支出 0 万元，2021 年使用财政拨款购置公务用车 0 辆；公务用车运行维护费 0 万元，2021 年财政拨款开支运行维护费的公务用车保有量为 0 辆。

3、公务接待费决算数为 0 万元。其中：国内接待费 0 万元，共计接待 0 批次、0 人次（含外事接待 0 批次、0 人次）；国（境）外接待费 0 万元，共计接待 0 批次、0 人次。）

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门没有政府性基金财政拨款收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门没有国有资本经营预算财政拨款收支。

十、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2021 年度机关运行经费支出 17716 万元，与年初预算数持平。

（二）政府采购支出情况

2021 年度政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，其中：授予小微企业合同金额 0 万元。）

（三）国有资产占用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，我街道共有车辆 15 辆，其中，派出所用车 1 辆，市容环卫用车 14 辆。主要是单位执法执勤及市容环卫用车；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套）；单

位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

十一、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求，我街道办事处无重点项目类支出，仅有日常人员支出和运转类支出，下一步若有重点项目类支出，将组织开展绩效管理

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入；包括事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

六、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”“上级补助收入”“事业收入”“经营收入”“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、结余分配：指事业单位缴纳的所得税以及从非财政拨款结余或经营结余中提取的各类结余。

十、年末结转和结余：指单位本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转到以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十一、基本支出：指单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

十二、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出。

十三、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、“三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分

附件

2021 年度项目支出绩效自评情况汇总表

部门：

序号	项目名称	资金使用单位	自评得分	自评等级
区级支出项目绩效自评				
1				
2				
3				
...			

注：1. “资金使用单位”为具体使用资金的机关本级或下级单位；

2. 自评等级：自评得分在 90（含）-100 为“优”，80（含）-90 为“良”，60（含）-80 为“中”，60 分以下为“差”；

3. 表格中两部分的项目总数应与“1、预算绩效管理工作开展情况”“2、项目绩效自评结果”中表述的自评项目数量保持一致。如因项目涉密等原因造成项目数量不一致，需说明。

区级预算项目支出绩效自评表

(2021 年度)

金额单位：万元

项目名称					主管部门					
项目预算执行情况 (10分)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分			
	年度资金总额									
	其中：当年财政拨款									
	上年结转资金									
	其他资金									
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值 (A)	实际完成指标值 (B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施		
年度绩效指标 (50分)	产出指标	数量指标								
	质量指标									
年度绩效指标 (50分)	产出指标	质量指标								
		时效指标								
	成本指标									
	效益指标	社会效益指标								
		可持续影响指标								
满意度指标	服务对象满意度指标									
总分										

2021 年度 xx 绩效评价报告