济宁高新区**洸**河街道办事处2021年

政府信息公开工作年度报告

**本报告由济宁高新区洸河街道办事处按照《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）和《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式》（国办公开办函〔2021〕30号）要求编制。**

**本报告内容包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六部分内容。**

**本报告所列数据的统计期限自2021年1月1日起至2021年12月31日止。本报告电子版可在济宁国家高新技术产业开发区”管委会门户网站（www.jnhn.gov.cn）查阅或下载。如对本报告有疑问，请与济宁高新区洸河街道办事处联系（地址：济宁市高新区吴泰闸路116号，联系电话：0537-3236098）。**

**一、总体情况**

**（一）主动公开情况**

**1、2021年我单位主动公开的政府信息类别。政策文件类10条，占比7.3%；会议类48条，占比35.1%；政务动态类14条，占比10.2%；行政权力运行类8条，占比5.8%；公示公告类6条，占比4.3%；政务动态类14条。**

**2、主动公开信息的形式。以济宁高新区管委会门户网站为主要平台，主动公开各类政务信息137条;充分利用各级电视台、报刊、新闻网站、宣传栏等途径，拓宽信息公开途径，大力宣传各类热点信息111条，主动回应热点问题、重点舆情21次。**

**（二）依申请公开情况**

**无。**

**（三）政府信息管理情况**

**做好收发文管理，对上级部门文件进行分类登记。切实规范公文办理流程，严格执行文件传阅制度，需要传阅的文件、传真，由党政办公室主任提出拟办意见，按照流程送交分管领导、主要领导签阅签发，切实做到传送及时迅速，并注意做好安全、保密工作，严控知悉范围。文件经领导签约后，及时、主动收回，并进行分类归档，做好档案管理。**

**严格按照发文程序进行公文制发，做好公文的草拟、审核、签发、登记编号、打印、用章、分发等程序。文件拟稿人员负责填写发文稿纸，文件形成后，由分管负责人核稿后交主要领导签发。已签发的文件由拟稿人认真审查合格后，方能套正式文头、盖章。上报、下发的所有文件做好登记工作后，留底稿两份由党政办公室档案管理人员统一整理、存档。2021年，党政办公室共制发并归档各类正式文件共计118余份，较好地发挥了服务决策、传达政令、上下协调的作用。**

**街道党政办安排专职文秘人员，认真搜集整理文字材料及各方面写作素材，组织撰写各类文字材料、汇报材料，讲话稿、工作信息、媒体文章等。今年以来，共撰写各类讲话稿、发言稿40余篇，并按各级要求上报各类说明、报告、汇报及报表等资料，上报高新区今日信息50余篇，向各类媒体投稿200余篇。**

**（四）政府信息公开平台建设情况**

**共设有公开网站一个，政务公开专区一处。以济宁高新区管委会门户网站为主要平台，在街道一楼办事大厅设置洸河街道政务公开专区供群众使用。**

**（五）监督保障情况**

**成立由街道党工委副书记、办事处主任任组长，办事处副主任为副组长，各部门负责人为成员的政务信息公开领导小组，下设办公室，挂靠在街道党政办公室，安排专人负责信息公开，切实把信息公开工作列入重要日程，确保及时、准确、规范，建立健全工作机制，全面协调处理日常事务。严格做好保密工作，杜绝泄密事件发生。**

**二、主动公开政府信息情况**

|  |
| --- |
| **第二十条第（一）项** |
| **信息内容** | **本年制发件数** | **本年废止件数** | **现行有效件数** |
| **规章** | **0** | **0** | **0** |
| **行政规范性文件** | **0** | **0** | **0** |
| **第二十条第（五）项** |
| **信息内容** | **本年处理决定数量** |
| **行政许可** | **0** |
| **第二十条第（六）项** |
| **信息内容** | **本年处理决定数量** |
| **行政处罚** | **0** |
| **行政强制** | **0** |
| **第二十条第（八）项** |
| **信息内容** | **本年收费金额（单位：万元）** |
| **行政事业性收费** | **0** |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |
| --- | --- |
| **（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）** | **申请人情况** |
| **自然人** | **法人或其他组织** | **总计** |
| **商业****企业** | **科研****机构** | **社会公益组织** | **法律服务机构** | **其他** |
| **一、本年新收政府信息公开申请数量** |  **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **二、上年结转政府信息公开申请数量** | **0** | **0** |  **0** | **0** |  **0** | **0** |  **0** |
| **三、本年度办理结果** | **（一）予以公开** | **0** |  **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **（二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **（三）不予公开** | **1.属于国家秘密** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **2.其他法律行政法规禁止公开** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |  **0** | **0** |
| **3.危及“三安全一稳定”** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **4.保护第三方合法权益** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **5.属于三类内部事务信息** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **6.属于四类过程性信息** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **7.属于行政执法案卷** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **8.属于行政查询事项** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **（四）无法提供** | **1.本机关不掌握相关政府信息** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **2.没有现成信息需要另行制作** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **3.补正后申请内容仍不明确** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
|  | **（五）不予处理** | **1.信访举报投诉类申请** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **2.重复申请** |  **0** |  **0** |  **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **3.要求提供公开出版物** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **4.无正当理由大量反复申请** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **（六）其他处理** | **1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **3.其他** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **（七）总计** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **四、结转下年度继续办理** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |
| --- | --- |
| **行政复议** | **行政诉讼** |
| **结果维持** | **结果****纠正** | **其他结果** | **尚未审结** | **总计** | **未经复议直接起诉** | **复议后起诉** |
| **结果维持** | **结果纠正** | **其他结果** | **尚未审结** | **总计** | **结果维持** | **结果纠正** | **其他结果** | **尚未审结** | **总计** |
| **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |  **0** | **0** | **0** |

**五、存在的主要问题及改进情况**

**2021年，我街道政府信息公开工作虽然取得了积极成效，但与上级的要求和公众的需求相比，还存在一定差距和不足。一是政务公开队伍还有待进一步加强。二是与群众切身利益、方便群众办事、群众关心关注的信息公开不及时、不全面、不具体。**

**针对以上问题，2022年洸河街道办事处将重点从以下几个方面改进提升：**

**1、进一步着力加强公开队伍建设。充实人员力量，保障必要的经费、设备等工作条件。制定业务培训计划，分级分层组织实施，切实提高人员队伍的综合素质和业务能力。**

**2、着力深化重点领域信息公开。加大推进公共资源配置、重大项目建设、减税降费、精准扶贫、就业创业、社会救助、环境保护等重点领域信息公开力度，分专题进行梳理、汇总，通过政府网站进行集中发布，切实提升公开质量和实效，更好地服务经济社会发展和民生改善。**

**3、进一步丰富政务公开的形式。以社会需求为导向，以服务群众为目的，不断深化信息公开的内容，丰富信息公开的方式。在充分利用各级电视台、报刊、新闻网站、宣传栏方式的同时，广发开展各类宣传活动，充分发挥街道、社区服务大厅窗口便民服务作用，扩大宣传范围，拓宽信息公开途径，大力宣传各类热点信息。**

**六、其他需要报告的事项**

**无。**