

最低生活保障项目 绩效评价报告

项目主管部门： 济宁高新区发展软环境保障局（城乡统筹局）

项 目 单 位： 济宁高新区发展软环境保障局（城乡统筹局）

2023年5月

目 录

一、基本情况	- 1 -
(一) 项目背景	- 1 -
(二) 项目主要内容及实施情况	- 1 -
(三) 资金投入及使用情况	- 1 -
(四) 项目组织管理	- 2 -
二、项目绩效目标	- 3 -
(一) 长期目标	- 3 -
(二) 年度目标	- 3 -
三、绩效评价工作开展情况	- 3 -
(一) 评价目的	- 3 -
(二) 评价对象与范围	- 4 -
(三) 评价依据	- 4 -
(四) 评价原则、评价方法	- 5 -
(五) 绩效评价指标体系	- 6 -
(六) 评价人员组成。	- 8 -
(七) 绩效评价工作过程	- 9 -
四、综合评价情况及评价结论	- 12 -
(一) 综合评价结论及分析	- 13 -
(二) 非现场评价总体情况分析	- 13 -
(三) 现场评价总体情况分析	- 14 -
(四) 分县(市、区)评价得分及结论。	- 14 -
五、 绩效评价指标分析	- 14 -
(一) 项目决策情况	- 14 -
(二) 项目过程情况	- 16 -
(三) 项目产出情况	- 18 -
(四) 项目效益情况	- 19 -
六、主要经验做法、存在的问题及原因分析	- 20 -
(一) 主要经验做法	- 20 -
(二) 存在的问题及原因分析	- 20 -
七、有关建议	- 20 -

八、其他需要说明的问题	- 21 -
-------------------	--------

正文部分

一、基本情况

（一）项目背景

为深入贯彻落实《山东省最低生活保障管理办法》（鲁民〔2014〕81号）、济宁市民政局《关于印发<济宁市最低生活保障管理办法>的通知》（济民字〔2022〕5号），济宁高新区发展软环境保障局依据相关政策，实施“最低生活保障资金”项目，开展城乡低保对象管理工作，每月按时足额发放低保金。

（二）项目主要内容及实施情况

该项资金于2022年3月，由济宁高新区发展软环境保障局向济宁高新区管委会申请并得到批复，计划用于1个项目，项目主要实施内容及实施进度见表1。

表 1. 项目实施情况明细表

项目类别	项目名称	项目主要内容	2022年底项目实施进度
民生保障项目	最低生活保障	为促进社会安定、和谐，对家庭人均收入低于我市最低生活标准的人口给予一定救助，应纳尽纳，应救尽救、以保证低收入家庭成员基本生活所需。救助标准在2021年12月的基础上再提高10%。	2022年度城乡低保人数1805人，全年对符合条件的城乡低保人群做到了应保尽保。2022年共发放城乡最低生活保障金1040万元，资金及时发放率100%。

（三）资金投入及使用情况

1.资金来源

济宁高新区最低生活保障资金项目2022年计划投入资金

1170万元，均为上级一般转移支付。

2.预算分配的依据及因素

济宁高新区最低生活保障资金项目依据济宁市民政局《关于印发<济宁市最低生活保障管理办法>的通知》（济民字〔2022〕5号）文件要求的标准，结合济宁高新区城乡最低保障对象人数，确定2022年度的预算资金额及各项的资金分配额度。

3.项目资金投入及管理

济宁高新区最低生活保障资金项目2022年实际到位资金为1040万元，均为上级一般转移支付资金。2022年实际支出1040万元，均为上级一般转移支付资金。具体支付情况详见表2。

表 2. 项目预算调整及执行情况表

预算安排项目名称	年初预算 (万元)	调整后预算 (万元)	预算执行 (万元)	备注
最低生活保障资金	1170	1170	1040	
合 计	1170	1170	1040	

（四）项目组织管理。

济宁高新区最低生活保障资金项目的实施单位为济宁高新区发展软环境保障局。济宁高新区最低生活保障资金项目由济宁高新区发展软环境保障局依据有关文件审核后组织实施。

项目资金依据《关于转发财政部<项目支出绩效评价管理办法>的通知》（济财绩〔2020〕2号）、《关于印发<济宁市市级项目支出绩效单位自评工作规程>和<济宁市市级项目支出绩效

财政评价和部门评价工作规程>的通知》（济财绩〔2020〕6号）相关文件以及单位内部财务制度等文件要求进行管理。

二、项目绩效目标

（一）长期目标

严格贯彻上级工作部署，做好救助工作。最低生活保障项目符合国家相关法律法规规定，落实市委市政府和市民政局工作部署，兜牢筑实基本民生保障底线。

（二）年度目标

依据济宁高新区发展软环境保障局2022年《财政支出项目绩效目标申报表》，年度目标具体情况如下。2022年项目支出绩效目标申报表见表3。

表3. 2022年项目支出绩效目标申报表

一级指标	二级指标	指标内容	指标值
产出指标	数量指标	城乡低保人数	1800人
	质量指标	保障标准和救助水平	≥10%
	时效指标	资金拨付及时率	100%
	成本指标	资金社会化发放	100%
效益指标	社会效益指标	困难群众生活水平	稳步提高
		应保尽保比率	100%
	可持续影响指标	保障制度	进一步完善
满意度指标	服务对象满意度指标	救助对象满意度	≥95%

三、绩效评价工作开展情况

（一）评价目的

本次评价旨在通过对济宁高新区最低生活保障项目绩效目标实现程度进行科学、客观、公正地衡量和评判，考核最低生活保障资金支出效率和补助资金发挥的效益，查找问题，分析原因，总结项目管理与执行经验，为相关部门决策、管理提供参考依据，推动建立以绩效评价结果为导向的财政资金分配与管理制度，提升财政资金科学化、精细化管理水平，为下一步的城乡最低生活保障工作开展提供决策依据。

（二）评价对象与范围

本次评价的评价对象为2022年1月-2022年12月最低生活保障项目上级一般转移支付资金（1040万元），评价范围包含：2022年济宁高新区最低生活保障项目编制情况，项目数量、质量、时效等绩效目标的实现情况。

（三）评价依据

- 1.《中华人民共和国预算法》；
- 2.中共中央 国务院《关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）；
- 3.中共山东省委 山东省人民政府《关于全面推进预算绩效管理的实施意见》（鲁发〔2019〕2号）；
- 4.《中共济宁市委 济宁市人民政府关于全面落实预算绩效管理的实施意见》（济发〔2019〕21号）；
- 5.项目立项申请及批复文件、项目方案、招投标文件及相关合同、预算指标下达（调整）、项目资金管理文件、项目收支账

薄、凭证、审计及监督检查报告、项目绩效目标、项目绩效自评报告（表）等资料；

6.满意度调查等与绩效相关的其他材料。

（四）评价原则、评价方法

1.绩效评价原则

（1）科学规范原则。本次绩效评价注重最低生活保障政策的落实情况，侧重测算依据及各项救助政策发挥的效益，本次评价采用定量与定性分析相结合的方法。

（2）公正公开原则。本次绩效评价采用客观、公正、统一的评价标准，公正公开并接受监督。

（3）绩效相关原则。本次绩效评价针对项目支出及其产出绩效进行，评价结果反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系。

2.绩效评价方法

本次绩效评价工作采用比较法、因素分析法和公众评议等方法相结合的方式。

（1）比较法。是指通过对项目预期目标和实际完成情况的比较以及项目计划达到的实施效果与项目实际达到的实施效果的比较，综合分析绩效目标实现程度。此评价方法主要用于实际完成率、质量达标率、社会效益等指标。

（2）因素分析法。是指通过综合分析影响项目绩效目标实现、实施效果的内外因素，评价绩效目标实现程度。主要用于项目决策、项目过程等指标。

（3）公众评判法。是指通过受益对象问卷等对最低生活保障项目实施效果进行调查时，主要采用调查问卷的方式收集信息，形成评价结论。主要用于社会公众或受益对象满意度。

（五）绩效评价指标体系

详述绩效评价指标、指标解释、评价标准、指标权重、数据来源、证据收集方式等。

根据《关于转发财政部<项目支出绩效评价管理办法>的通知》（济财绩〔2020〕2号）、《关于印发<济宁市市级项目支出绩效单位自评工作规程>和<济宁市市级项目支出绩效财政评价和部门评价工作规程>的通知》（济财绩〔2020〕6号）等文件要求，绩效评价项目组遵循“客观、公正、科学、规范”的原则，依据“绩效导向、突出结果”的评价思路，从项目实施的全过程出发重点结合“绩”“效”两要素和济宁市民政局《关于印发<济宁市最低生活保障管理办法>的通知》（济民字〔2022〕5号）的文件要求进行指标体系设计。指标权重按照自上而下的层次分步确定。将座谈结果与文案研究、数据判断、社会调查等多种渠道来获取信息，对信息进行综合定性分析后得出结论。

1.决策类指标（15分）

（1）项目立项，设置立项依据充分性、立项程序规范性等3项指标，用以反映和考核项目立项依据情况和项目立项的规范情况。

（2）绩效目标，设置绩效目标合理性、绩效指标明确性等4

项指标，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况和项目预算编制的科学性、合理性等情况。

（3）资金投入，设置预算编制科学性指标和资金分配合理性等指标，用以反映和考核项目预算编制和预算资金分配的科学性、合理性情况。

2.过程类指标（15分）

（1）资金管理，设置资金到位率、预算执行率、资金使用合规性等3项指标，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度、项目预算执行情况以及项目资金的规范运行情况。

（2）组织实施，设置管理制度健全性和制度执行等2项指标，用以反映和考核财务、业务管理制度对项目顺利实施的保障情况以及相关制度的有效执行情况，包括项目是否进行了公示、档案资料是否齐全、是否进行了考核评估等。

3.产出类指标（40分）

（1）产出数量，设置城乡最低生活保障对象人数1个指标，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。

（2）产出质量，设置保障标准和救助水平1个指标，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。

（3）产出时效，设置资金拨付及时率1个指标，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。

（4）产出成本，设置资金社会化发放率1个指标，用以反映

和考核项目产出成本目标的实现程度。

4.效益类指标（30分）

（1）社会效益，设置困难群众生活水平、应保尽保比率等2项指标，用以反映和考核资金发放是否达到政策的目标要求。

（2）可持续影响，设置了保障制度是否进一步完善1项指标，用以反映和考核该项目是否提高了最低生活保障对象的生活水平。

（2）满意度，设置救助对象满意度指标，用以反映和考核救助对象对实施效果的满意程度。

（六）评价人员组成。

1.人员结构

为做好最低生活保障项目绩效评价工作，根据《关于转发财政部<项目支出绩效评价管理办法>的通知》（济财绩〔2020〕2号）、《关于印发<济宁市市级项目支出绩效单位自评工作规程>和<济宁市市级项目支出绩效财政评价和部门评价工作规程>的通知》（济财绩〔2020〕6号）等文件要求，成立了由张军、徐烁、刘威组成的绩效评价项目组，负责绩效评价的实施工作。

2.人员分工

绩效评价项目组人员名单及分工见表4。

表4. 绩效评价项目组成员名单及分工表

姓名	项目组职务	资格/职称	职责分工
张军	主评人	民政处副处长	负责项目评价实施方案和思路的总体设计、项目决策、过程、产出、效果审核，撰写报告和总结。
徐烁	二级复核	民政处工作人员	负责项目评价过程中的协调，对项目评价资料和报告进行二级复核，内部稽核，组织评审。
刘威	项目质量审核	综合处工作人员	负责项目资料的收集整理、数据汇总分析、审核等工作。

（七）绩效评价工作过程

1.前期准备

（1）绩效评价工作组成立后，由项目负责人带领评价工作组成员认真学习项目相关政策文件：财政部《关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10号）、《中共济宁市委 济宁市人民政府关于全面落实预算绩效管理的实施意见》（济发〔2019〕21号）、《关于印发〈济宁市市级项目支出绩效单位自评工作规程〉和〈济宁市市级项目支出绩效财政评价和部门评价工作规程〉的通知》等，根据政策文件总结开展本次绩效评价的有关要求和相关注意事项。

（2）评价工作组成员与济宁高新区发展软环境保障局（城乡统筹发展局）相关工作人员进行座谈、沟通，了解被评价项目的相关情况，查阅和收集项目立项、预算安排、组织管理、绩效目标、项目完成情况和实施效果等相关基础资料，为制定工作方案提供依据。

2.方案设计

根据前期对最低生活保障项目的初步了解，结合项目支出目

标管理情况、资金投入和使用情况、项目产出和效果等，由项目负责人设计全面、细化、量化、指标可衡量的评价指标体系，理清每个评价要点需核实的内容、需获取的评价证据、评分方法，并按照评价要求制定具体评价实施方案，并由质量审核人员进行审核形成实施方案初稿。评价实施方案初稿完成后，由评价工作组质量监管负责人组织召开论证会，征求项目相关负责部门及行业专家意见建议，并根据论证会形成的意见进一步修改完善，确定评价实施方案终稿。

3.非现场评价

（1）绩效评价工作组向项目责任部门下发需要提交绩效评价资料清单，2023年5月8日开始收集相关资料，主要收集相关政策文件、业务管理制度、财务管理制度、项目实施档案等资料。

（2）评价工作组对项目管理部门、运营单位提供的资料进行梳理，分析核实资料的真实性、完整性和有效性，并汇总整理问题关键点。通过审阅项目管理制度、资金管理办法，以评价制度设计的完善性、有效性；通过审阅项目档案，以评价项目的立项、实施等情况；通过审阅财务资料，以评价项目资金支付情况。

（3）评价工作组对获取的所有项目相关文件资料进行全面分类、整理和分析，对照评价指标体系，形成非现场评价结果，同时做好资料标注，以便日后形成工作底稿，方便查阅。由项目负责人、质量审核人员对非现场评价结果进行审核，审核完成后，形成最终的非现场评价结果。

4.现场评价

绩效评价工作组全员于 2023 年 5 月 10 日-5 月 15 日对项目实施情况等进行现场评价。

（1）调研访谈。评价工作组全员与项目运营单位相关人员进行座谈，了解被评价项目相关情况，包括项目立项、预算安排、实施内容、组织管理、绩效目标设置等内容，明确项目完成情况、资金拨付情况、实施过程中存在的问题等，并由评价工作组相关成员进行记录，形成相应调研记录。

（2）制定抽查计划。根据项目涉及的项目点，确定现场评价量工作量及现场评价占比。

（3）资料核查。评价工作组现场考察项目实施情况，与项目运营人员进行座谈交流，对非现场评价时获取的资料进行复核，以确保数据资料的准确性。

（4）实地勘察及现场访问。评价工作组按照计划现场考察项目运营情况、实施效果及满意度等，并形成现场考察记录（包括相关影像资料）。社会调查部分主要通过问卷调查方式完成，充分了解服务对象和社会公众对项目的知晓度、满意度和改进意见。

（5）梳理问题清单。评价工作组成员在现场审核及勘察中，及时做好问题汇总，详细列明现场评价和非现场评价发现的问题，并向项目实施部位就问题的真实性等征询意见，记入评价工作底稿。

(6) 分析评价。现场评价工作组以现场收集资料、访谈记录、会议纪要、现场勘查记录和调查问卷等相关资料为基础，对项目进行分析评价，形成现场评价结果。

5.综合分析

评价工作组所有人员共同对现场评价和非现场评价情况进行梳理、汇总、分析，对项目总体情况进行综合评价，对评价的重点、难点和疑点问题进行讨论，在此基础上形成评价结论。

6.撰写报告

在认真梳理、研究、分析现场评价和非现场评价情况的基础上，本着依据充分、真实完整、数据准确、分析透彻、逻辑清晰、客观公正的原则，项目负责人按照规定格式撰写绩效评价报告，并提出有针对性、可行性和应用性的意见，与被评价部门单位充分交换意见，由质量审核人员审核后，形成报告初稿。

7.提交审核

由质量监管负责人组织召开包括被评价部门单位、相关行业专家和绩效专家参加的论证会，对评价报告的完整性、合理性、充分性、逻辑性等征求意见。针对论证意见，由项目负责人补充相关资料，形成报告终稿。

8.文件归档

评价工作组成员将相关文件资料按照档案管理要求，分门别类，建立索引，装订成册，妥善保存。

四、综合评价情况及评价结论

（一）综合评价结论及分析

通过非现场评价及现场评价取得的信息，最低生活保障项目能够按照相关政策要求，开展最低生活保障资金发放等工作。通过救助标准在2021年的基础上再提高10%，完成了相关政策的任务目标。

使用绩效评价项目组编制的《最低生活保障项目绩效评价实施方案》的指标和评分标准，对最低生活保障项目进行了综合评价，评分结果为98.8分。评价等级为优秀。其中：决策类指标分值15分，得分15分；过程类指标分值15分，得分13.8分；产出类指标分值40分，得分40分；效益类指标分值30分，得分30分，详见表5。

表5. 项目绩效评分结果

指 标	分 值	得 分
决 策	15	15
过 程	15	13.8
产 出	40	40
效 益	30	40

（二）非现场评价总体情况分析

评价工作组对该项目所涉及的最低生活保障资金发放等情况进行了非现场评价，通过前期对项目相关政策法律的学习、与项目主管部位的沟通及实地调研结果，经多次修改后制定了符合该项目的绩效评价实施方案及绩效评价指标体系。评价工作组在

全面整理分析项目各实施单位提供的绩效目标表、政策文件、账簿凭证、管理制度、项目开展的工作总结等材料的基础上，综合分析项目决策、过程、产出和效果。

（三）现场评价总体情况分析

本次绩效评价是在项目实施单位报送资料的基础上，根据项目地域分布、资金投向、项目实施主体规模等的差异，运用现场座谈和现场勘查相结合的方法，对困难群众保障情况进行现场评价，范围涵盖低保金发放及时率、低保金救助标准是否按政策要求提高10%。针对现场勘察发现的问题，评价工作组随时与街道民政部门和服务对象等开展座谈，了解项目实施的具体细节和存在的问题，掌握第一手材料，进一步核实书面核查阶段存在的问题，发现资金管理制度不健全等问题。

（四）分县（市、区）评价得分及结论。

最低生活保障项目涉及到济宁高新区发展软环境保障局民政处，主要工作为负责低保金的申请与发放。通过绩效评价小组查阅档案资料，完成情况为优秀，具体如下：

五、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况

项目决策包括项目立项、绩效目标和资金投入三部分，标准分值 15 分，综合得分 15 分。具体情况见表 6。

表6. 决策指标绩效评价得分表

指标	分值	得分	得分率
立项依据充分性	3	3	100%
立项程序规范性	2	2	100%
绩效目标合理性	2	2	100%
绩效指标明确性	3	3	100%
预算编制科学性	3	3	100%
资金分配合理性	2	2	100%
合 计	15	15	100%

1.立项依据充分性： 分值3分，得分3分。

为深入贯彻落实《山东省最低生活保障管理办法》（鲁民〔2014〕81号）、济宁市民政局《关于印发<济宁市最低生活保障管理办法>的通知》（济民字〔2022〕5号），济宁高新区发展软环境保障局依据相关政策，实施“最低生活保障资金”项目，开展城乡低保对象管理工作，每月按时足额发放低保金。

2.立项程序规范性： 分值2分，得分2分。

经绩效评价小组检查项目立项文件资料，该项目按照规定的程序申请设立，立项过程符合相关规定的要求，具备立项批复等程序性资料。

3.绩效目标合理性： 分值2分，得分2分。

项目所设定的绩效目标符合项目立项政策、与济宁高新技术产业开发区发展软环境保障局的工作职责密切相关、项目的预期效益和效果符合正常的业绩水平。

4.绩效指标明确性： 分值3分，得分3分。

根据济宁高新区发展软环境保障局提供的2022年度最低生活保障项目绩效目标申报表，在数量、质量、时效、效益、满意度等方面设置了绩效指标。

5.预算编制科学性：分值3分，得分3分。

依据相关文件，结合高新区实际，最低生活保障项目预算与年度目标匹配度较高。

6.资金分配合理性：分值2分，得分2分。

济宁高新区最低生活保障资金项目依据济宁市民政局《关于印发<济宁市最低生活保障管理办法>的通知》（济民字〔2022〕5号）文件要求标准，结合济宁高新区城乡最低保障对象人数，确定2022年度的预算资金额及各项目的资金分配额度。

（二）项目过程情况

项目过程包括资金管理和组织实施两部分，标准分值15分，综合得分13.8分。具体情况见表7。

表7.过程指标绩效评价得分表

指标	分值	得分	得分率
资金到位率	3	3	100%
预算执行率	3	2.64	88%
资金使用合规性	3	3	100%
管理制度健全性	3	2.16	72%
制度执行	3	3	100%
合计	15	13.8	92%

1.资金到位率：分值3分，得分3分。

严格时间节点，及时落实项目资金。2022年城市低保金和农村低保金按月发放，资金及时发放率100%。确保帮扶资金按时、高效落实到位，不留缺口，保证资金规范安全运用，提供资金保障。

2.预算执行率：分值3分，得分2.64分。

项目全年预算数1170万元，实际全年执行数1040万元，执行率为88%。

3.资金使用合规性：分值3分，得分3分。

经现场勘查及查阅相关资料，绩效评价小组未发现挤占、挪用、截留、改变资金用途情况；项目资金的使用范围、支出依据合理，项目支出符合预算要求，专款专用。资金支付程序较为规范和严谨。

4.管理制度健全性：分值3分，得分2.16分。

运用现场座谈和现场勘查相结合的方法，对困难群众保障情况进行现场评价，发现资金管理制度不健全等问题。

5.制度执行：分值3分，得分3分。

经过现场调查，项目单位日常管理、项目的实施能够完全按照管理制度执行，符合相关法律法规。档案资料由专人负责保管，保管人员根据档案的内容和性质，分类别对档案进行封存保管。项目资料提供较为齐全。项目实施条件落实良好，未发现因项目实施单位组织落实不到位影响项目进度的情况，也未发现因财务监控机制不健全、财务监控措施不到位而影响财务制度的执行有

效性的情况。

（三）项目产出情况

项目产出包括产出的数量、质量、时效、成本四部分，标准分值40分，综合得分40分。具体情况见表8。

表8. 产出指标绩效评价得分表

指标	分值	得分	得分率
实际完成率	10	10	100%
质量达标率	10	10	100%
完成及时率	10	10	100%
资金社会化发放率	10	10	100%
合计	40	40	100%

1.实际完成率：分值10分，得分10分。

（1）救助农村低保人数：本项得5分。

全年救助农村最低生活保障对象1740人，完成率100%。

（2）救助城市低保人数：本项得5分。

全年救助城市最低生活保障对象65人，完成率100%。

2.质量达标率：分值10分，得分10分。

（1）保障标准和救助水平：本项得10分。

城乡低保对象救助标准提高10%。达标率100%。

3.完成及时性：分值10分，得分10分。

城乡低保每月按时发放，资金拨付及时率100%

4.资金社会化发放率：分值10分，得分10分。

（四）项目效益情况

项目效益包括产出的经济效益、社会效益、可持续影响、满意度四部分，标准分值30分，综合得分30分。具体情况见表9。

表9. 效益指标绩效评价得分表

指标	分值	得分	得分率
社会效益	10	10	100%
可持续影响	10	10	100%
满意度	10	10	100%
合计	30	30	100%

1.社会效益： 分值10分，得分10分。

困难群众生活水平稳步提高，应保尽保比率100%。保障标准逐步提高，救助资金发放及时到位，救助有效，各项社会救助制度逐步完善，救助申报及审批程序总体趋于公平、公正、公开，救助政策宣传及实施不断推进，低收入群体对政策知晓率逐步提高，对社会救助政策及项目满意度较高，困难群众得到及时帮助，困难群体的基本生活有一定的改善。城乡低保基本生活救助为维护社会稳定、社会和谐发挥了积极作用，取得了较好的社会效益。

2.可持续影响： 分值10分，得分10分。

困难群众保障制度进一步完善。建立低保对象分类管理制度，根据低保家庭人口结构和收入来源变化情况，实行分类救助，并定期核查。根据“应保尽保、应退尽退”工作机制要求，在社保兜底动态管理过程中，对于家庭劳动能力恢复或因复工复产而收入稳定的保障对象，其家庭人均收入超过低保保障水平的，将

会退出保障范围，为确保其稳定脱贫，实行12个月的渐退期。

3.满意度：分值10分，得分10分。

今年以来，我局紧紧围绕乡村振兴有效衔接、为民办实事等重点工作，采取摆放宣传展板、悬挂宣传条幅、发放宣传材料等方式，充分利用广播、电视、网站、微信、宣传台等宣传媒介展开了深入宣传工作，消除政策覆盖盲点。宣传效果显著。经调查，社会公众、受益对象社会满意度达到98%。

六、主要经验做法、存在的问题及原因分析

（一）主要经验做法

1.建立完善的申请和审批机制。建立完善的申请和审批机制，确保符合条件的家庭能够及时申请到最低生活保障。

2.加强宣传和教育工作。加强宣传和教育工作，让更多的人了解最低生活保障政策，提高申请率和认知度。

3.建立健全的监管机制。建立健全的监管机制，加强对最低生活保障资金的监管，确保资金使用合理、公正、透明。

4.加强对困难家庭的帮扶。加强对困难家庭的帮扶，通过提供就业、教育、医疗等服务，帮助他们摆脱贫困。

（二）存在的问题及原因分析

基层困难群众救助工作力量普遍薄弱。困难群众救助点多、量大、面广，但基层工作队伍力量薄弱，工作人员大都身兼数职，导致越到基层的工作难点越突出，压力越大。

七、有关建议

充分调动基层经办人员积极主动性，加大对政策措施的宣传力度，加强各部门间数据比对，做到精准施保、应保尽保。

八、其他需要说明的问题

在撰写报告的过程中，报告使用人对评价结果的把握，是建立在，对本报告所提供的有关评价结果的各项条件及说明认真阅读和理解的基础之上。因此有一定局限性，本报告仅用于本次评价工作，不做其他用途。