

# 济宁高新区2022年度村干部报酬 及党组织运转经费项目 绩效评价报告

委 托 单 位： 济宁高新区财政金融局

主 管 部 门： 济宁高新区财政金融局

评 价 机 构： 山东长恒信会计师事务所有限公司

2023年10月

# 目 录

一、基本情况 .....	- 1 -
(一) 项目背景 .....	- 1 -
(二) 项目主要内容及实施情况 .....	- 4 -
(三) 资金投入及使用情况 .....	- 7 -
(四) 项目组织管理 .....	- 8 -
二、项目绩效目标 .....	- 9 -
(一) 长期目标 .....	- 9 -
(二) 年度目标 .....	- 9 -
三、绩效评价工作开展情况 .....	- 10 -
(一) 评价目的 .....	- 10 -
(二) 评价对象与范围 .....	- 10 -
(三) 评价依据 .....	- 11 -
(四) 评价原则、评价方法 .....	- 11 -
(五) 绩效评价指标体系 .....	- 12 -
(六) 评价人员组成 .....	- 15 -
(七) 绩效评价工作过程 .....	- 16 -
四、综合评价情况及评价结论 .....	- 20 -
(一) 综合评价结论及分析 .....	- 20 -
(二) 非现场评价总体情况分析 .....	- 21 -

(三) 现场评价总体情况分析 .....	- 21 -
五、 绩效评价指标分析 .....	- 22 -
(一) 项目决策情况 .....	- 22 -
(二) 项目过程情况 .....	- 25 -
(三) 项目产出情况 .....	- 28 -
(四) 项目效益情况 .....	- 29 -
(五) 项目成本分析 .....	- 29 -
六、 主要经验做法、存在的问题及原因分析 .....	- 33 -
(一) 主要经验做法 .....	- 33 -
(二) 存在的问题及原因分析 .....	- 34 -
七、 有关建议 .....	- 34 -
(一) 街道完善相应的财务或业务管理制度及办法 .....	- 34 -
(二) 壮大村集体经济的发展，确保村级组织有足够的资金支持 .....	- 34 -
(三) 完善绩效目标和指标设置 .....	- 35 -
八、 其他需要说明的问题 .....	- 35 -

# 正文部分

## 一、基本情况

### （一）项目背景

#### 1.项目立项的环境和条件

保障村级组织运转是加强农村基层组织建设、巩固党在农村执政地位的必然要求，是事关基层政权稳固、事关社会主义新农村及和谐社会建设的大局。党的十九大报告也指出，农业农村农民问题是关系国计民生的根本性问题，必须始终把解决好“三农”问题作为全党工作重中之重。习近平总书记强调，基础不牢，地动山摇，农村工作千头万绪，抓好农村基层组织建设是关键。党的农村基层组织是新时代乡村全面振兴的战斗堡垒和组织保证，加强村干部报酬及党组织运转经费保障关乎全局、关乎长远、关乎根本。济宁高新区包含5个街道，共覆盖99个行政村和8个社区，社区及村级人口较多，要把保障村级组织运转作为减轻农民负担的一项根本性措施，充分调动村干部群众的积极性，加快推进富民强省和社会主义新农村建设。

#### 2.实施项目的目标和意义

为深入贯彻落实组织部等其他部门《中共中央组织部财政部关于加强村级组织运转经费保障工作的通知》，济宁市高新区财政局依据《关于印发<济宁高新区村级组织运转经费保障及管理

使用办法>的通知》（济高新组字〔2017〕25号）文件，实施村干部报酬及村级党组织运转经费项目，进一步推动全区创新社会治理，加强基层建设，保证全区的社区和行政村“有人办事、有钱办事”。党的农村基层组织是新时代乡村全面振兴的战斗堡垒和组织保证，加强村干部报酬及党组织运转经费保障关乎全局、关乎长远、关乎根本。加强村干部报酬及党组织运转经费保障是激励农村基层干部在决战脱贫攻坚和决胜全面建成小康社会的伟大实践中担当作为的有效抓手，是加强农村基层基础工作、完善乡村治理体系、提升乡村治理能力的重要举措。加快推进村干部队伍建设，全面提升村干部服务群众水平，是推动以村党组织为领导的农村基层组织建设、推进新时代乡村组织振兴、夯实党在农村的执政根基的坚强保证，夯实党在农村的执政基础。

### 3.项目立项依据

#### （1）中央层面

2016年，中央组织部、财政部联合印发《关于加强村级组织运转经费保障工作的通知》，明确了经费保障范围、保障标准、经费来源，对强化管理监督、健全考核机制、加强督促检查等做出具体安排；其中，村干部基本报酬和村级组织办公经费两项合计每村每年不低于9万元。各地逐步建立以财政投入为主的稳定的村级组织运转经费保障制度。农村基层党组织有人办事、有钱办事，服务群众的能力持续提升，组织力凝聚力战斗力不断增强，乡村治理体系和治理能力现代化加速推进。

2020年6月，中央组织部、财政部印发《关于建立正常增长机制、进一步加强村级组织运转经费保障工作的通知》，自2020年起，将村干部基本报酬和村级组织办公经费两项合计由每村每年不低于9万元，提高至每村每年不低于10.5万元，以后年度视情况逐步提高，建立正常增长机制，各地根据经济发展水平和财力状况，按照就高不就低的标准予以保障，进一步增强农村基层党组织政治功能和组织力，进一步激励农村基层干部担当作为，为决战决胜脱贫攻坚和全面建成小康社会贡献力量。

## （2）省级层面

2017年1月，中共山东省委组织部、山东省财政厅联合印发《关于加强村级组织运转经费保障工作的实施意见的通知》，要求进一步提升村级组织建设保障水平，提高农村基层党组织的服务能力，推动农村基层党建全面进步全面过硬，推动全面从严治党向基层延伸，夯实党在农村的执政基础。根据村级组织运转经费正常增长机制安排，山东省自2017年起每3年调整一次财政补助村级组织运转经费最低保障标准。从2020年起，山东省将县域范围内财政补助村级组织运转经费村均最低标准由9万元提高到10.5万元。

## （3）市级层面

2017年5月，中共济宁市委组织部、济宁市财政局联合印发《关于加强村级组织运转经费保障工作的通知》，进一步明确了保障范围和标准、经费来源及管理要求。

#### （4）区级层面

2017年8月，济宁高新区党工委组织部、济宁市财政金融局开发区分局联合印发《济宁高新区村级组织运转经费保障及管理使用办法的通知》（济高新组字〔2017〕25号），明确了高新区的保障范围和标准、经费来源、资金管理使用规定等。

#### （二）项目主要内容及实施情况

村干部报酬及党组织运转经费项目是财政补助类项目，每年度12月份各街道通过预算一体化系统向济宁市高新区财政金融局申请下一年度项目预算资金，用于保障济宁市高新区所属5个街道村级组织的正常运转。高新区村级组织运转保障经费项目2022年度覆盖99个行政村和8个社区，项目主要实施内容及实施进度见表1。

##### 1.保障范围

根据济宁市高新区文件要求，济宁市高新区村干部报酬及党组织运转经费项目的保障的范围包括：村干部报酬及党组织运转经费包括村干部报酬和村级组织办公经费，以及农村公共服务运行维护支出、正常离任村主职干部生活补贴、村民小组长误工补贴、农村党员教育经费、困难党员群众慰问经费等，其他开支不得占用村级组织运转经费。

##### 2.总体保障标准

财政补助村级组织运转经费，按照在全区范围内平均每村每年不低于9万元标准确定。财政补助村级组织运转经费主要用于

和优先保障村干部报酬和村级组织办公经费，剩余部分可用于服务党员群众等其他支出。

### 3. 各分项保障标准

#### （1）村干部报酬标准

村党支部书记、村主任、村会计、村计生专职报酬由区财政承担，纳入区财政年度预算。对其他的主要时间、精力用于村级工作的村“两委”成员，由各街道结合实际，参照惯例等因素确定，其报酬区财政不再承担。村党组织书记的报酬包括基本报酬和业绩考核奖励报酬两部分，总和按不低于我区2016年度农民人均可支配收入两倍标准核定。其中，基本报酬可根据行政村规模、工作量等因素有所区别，由各街道根据村的规模、人口、贡献多少、工作质量等因素有所区别，但最低不得低于每年平均补贴的50%。村主任、村会计、村计生专职基本报酬分别按照村党组织书记基本报酬的90%、80%、80%核定。业绩考核奖励报酬由街道党工委结合实际，研究制定考核发放办法，报党工委组织部审核确定。

#### （2）村级组织办公经费

主要指必要的办公用品费、报刊费、办公场所水电费和通讯费、会议活动费等维持村级组织正常运转所必需的开支。

#### （3）其他必要支出

包括农村公共服务运行维护支出、正常离任村主职干部生活补贴、村民小组长误工补贴、农村党员教育经费、困难党员群众慰问经费等。农村公共服务运行维护支出，主要指村级组织用于



村内治安、公共卫生防疫、公共服务设施维护等方面的开支。村民小组长误工补贴，主要指参与服务村民、协助村务等工作给予的相应补贴。对村内保安、环境卫生、垃圾收集等村民直接受益的物业服务，有条件的地方可在坚持村民自愿、民主议事的基础上，逐步探索建立村民付费制度。

正常离任村主职干部生活补贴是指对连续任村主职干部（村党组织书记、村委会主任）满2届或6年、累计满3届或9年，男年满60周岁、女年满55周岁的正常离任村党组织书记和村委会主任，根据任职年限等给予的相应生活补贴。对符合保障范围的正常离任村党组织书记和村委会主任，连续任职满6年的，每人每月生活补贴120元；累计任职满9年及以上的，每人每月生活补贴180元，并根据任职年限以3年为一档拉开档次，每档30元。对在任村干部，各街道可采取财政补贴、集体补助、个人缴费相结合的办法办理居民养老保险，通过社会养老保险制度逐步解决村干部离任后的生活补贴问题。

**表 1. 项目实施情况明细表**

项目类别	项目名称	项目主要内容	2022年底项目实施进度
村干部报酬及村级党组织运转经费项目	柳行街道村干部报酬及村级党组织运转经费	保障11个行政村和3个社区运转	管辖范围内的村级组织2022年度正常运转
	王茵街道村干部报酬及村级党组织运转经费	保障30个村级组织运转	管辖范围内的村级组织2022年度正常运转
	洮河街道村干部报酬及村级党组织运转经费	保障4个村级组织运转和5个社区运转	管辖范围内的村级组织2022年度正常运转
	黄屯街道村干部报酬及村级党组织运转经费	保障22个村级组织运转	管辖范围内的村级组织2022年度正常运转

项目类别	项目名称	项目主要内容	2022年底项目实施进度
	接庄街道村干部报酬及村级党组织运转经费	保障32个村级组织运转	管辖范围内的村级组织 2022年度正常运转

### （三）资金投入及使用情况

#### 1.资金来源

济宁高新区村干部报酬及村级党组织运转经费项目2022年计划投入资金3,849.22万元，均来自于区级资金。

#### 2.预算分配的依据及因素

济宁市高新区村干部报酬及村级党组织运转经费项目依据《济宁高新区村级组织运转经费保障及管理使用办法的通知》（济高新组字〔2017〕25号）文件要求的标准，结合每个街道村庄个数及人口数量确定2022年度的预算资金额及各项目的资金分配额度。

#### 3.项目资金投入及管理

济宁市高新区村干部报酬及村级党组织运转经费项目2022年实际到位资金为2,324.57万元，均为县级财政资金，2022年实际支出2,019.00万元，上年结余金额68.30万元，具体支付情况详见表2。

项目资金依据高新区财政局等部门相关文件以及单位内部财务制度等文件要求进行管理。

表 2. 项目预算调整及执行情况表

预算安排项目名称	年初预算 (万元)	调整后预算 (万元)	预算拨付 (万元)	预算执行 (万元)
柳行街道	635.00	635.00	238.00	238.00
王茵街道	1,212.24	1,212.24	808.00	540.28
洸河街道	198.60	198.60	175.52	137.67
黄屯街道	624.06	624.06	465.51	465.51
接庄街道	1,179.32	1,179.32	637.54	637.54
合 计	3,849.22	3,849.22	2,324.57	2,019.00

#### (四) 项目组织管理

该项目的主管部门为济宁高新区财政金融局，其主要职能包括：根据国民经济和社会发展规划，拟订全区财政、税收和相关国有资产管理的中长期规划及改革方案。分析预测经济形势，参与制定有关经济政策。提出运用财税政策实施调控和综合平衡社会财力的建议。负责对政府投资项目的财政性资金进行监督管理。参与拟定区级基建投资的有关政策，制定区级基建财务管理制度。负责有关政策性补贴、专项储备资金和对口支援资金财政管理工作。负责组织部门预算的编制工作，批复区直部门预算，指导街道财政预算及部门预算编制工作，负责财政资金的调节、分配和专项（项目）支出的管理等工作。

该项目的具体实施部门为高新区5个街道办事处，街道办事处依法在辖区内履行相应的经济发展、社会治理、政府服务和管

理等职责；主要负责贯彻执行上级党委、政府和街道党工委的决定、命令，依法管理公共事务，组织开展公共服务，组织落实为民服务有关政策；按照职责或责任分工，协助区级职能部门开展有关工作；指导推进村（社区）自治和村民（社区居民）委员会建设等；完成党工委、管委会交办的其他任务。

高新区村干部报酬及村级党组织运转经费项目由济宁高新区财政金融局牵头实施，各街道办事处负责本区的项目实施工作。各街道办事处按照本区补助标准拟定拨付给各乡镇补助资金金额，报本区财政部门后，由财政部门直接将补助资金拨付至各镇街财政所或经管站。

村干部报酬及村级党组织运转经费项目由高新区财政金融局依据有关文件审核后组织实施。

## **二、项目绩效目标**

### **（一）长期目标**

依据中央组织部、财政部印发《关于建立正常增长机制、进一步加强村级组织运转经费保障工作的通知》等文件明确了发展目标，加强农村基层基础工作、完善乡村治理体系、提升村干部乡村治理能力，提高村干部的工作积极性，充分发挥基层党组织战斗堡垒作用和党员先锋模范作用，改善农村村民的生活环境，带动当地农业人口就业，提高村民的生活水平，增强村民幸福感。

### **（二）年度目标**

依据济宁市高新区财政局2022年《财政支出项目绩效目标申

报表》，年度目标具体情况见表3。

表3. 2022年项目支出绩效目标申报表

一级指标	二级指标	指标内容	指标值
产出指标	数量指标	村居及社区数量	150
		村干部数量	578
	质量指标	村级组织运转情况	正常运转
	时效指标	资金拨付时间	按季度拨付
	成本指标	成本控制率	≤5%
效益指标	社会效益指标	党员培训活动次数	≥1次
	可持续影响指标	提高基层村党组织工作能力	极大提高
满意度指标	服务对象满意度指标	村民满意度	≥95%
		村干部满意度	≥95%

### 三、绩效评价工作开展情况

#### （一）评价目的

本次评价旨在通过对高新区村干部报酬及村级党组织运转经费项目绩效目标实现程度进行科学、客观、公正地衡量和评判，考核预算资金支出效率和补助资金发挥的效益，查找问题，分析原因，总结项目管理与执行经验，为相关部门决策、管理提供参考依据，推动建立以绩效评价结果为导向的财政资金分配与管理制度，提升财政资金科学化、精细化管理水平，为下一步的党员干部村级工作开展提供决策依据。

#### （二）评价对象与范围

本次评价的评价对象为2022年1月-2022年12月项目区级财政资金（3,849.22万元），评价范围包含：经费保障发放的村干部

报酬、绩效、离任干部补贴等、拨付到村的保障村级组织正常运转的办公经费。济宁市高新区村级组织运转保障经费项目覆盖99个行政村及8个社区。

### （三）评价依据

- 1.《中华人民共和国预算法》；
- 2.中共中央 国务院《关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）；
- 3.中共山东省委 山东省人民政府《关于全面推进预算绩效管理的实施意见》（鲁发〔2019〕2号）；
- 4.《中共济宁市委 济宁市人民政府关于全面落实预算绩效管理的实施意见》（济发〔2019〕21号）；
- 5.《关于印发<济宁高新区区级项目支出绩效单位自评工作规程>和<高新区区级项目支出绩效财政评价和部门评价工作规程>的通知》（济高新财〔2020〕111号）；
- 6.项目立项申请及批复文件、项目方案、预算指标下达（调整）、项目资金管理文件、项目收支账簿、凭证、项目绩效目标、项目绩效自评报告（表）等资料；
- 7.满意度调查等与绩效相关的其他材料。

### （四）评价原则、评价方法

#### 1.绩效评价原则

（1）科学规范原则。本次绩效评价注重村组织运转的落实情况，侧重测算依据及各项经费保障政策发挥的效益，本次评价

采用定量与定性分析相结合的方法。

（2）公正公开原则。本次绩效评价采用客观、公正、统一的评价标准，公正公开并接受监督。

（3）绩效相关原则。本次绩效评价针对项目支出及其产出绩效进行，评价结果反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系。

## 2.绩效评价方法

本次绩效评价工作采用比较法、因素分析法和公众评议等方法相结合的方式。

（1）比较法。是指通过对每个街道项目实施情况的比较以及项目计划达到的实施效果与项目实际达到的实施效果的比较，综合分析绩效目标实现程度。此评价方法主要用于实际完成率、质量达标率、社会效益等指标。

（2）因素分析法。是指通过综合分析影响村干部报酬及村级党组织运转经费项目绩效目标实现、实施效果的内外因素，评价绩效目标实现程度。主要用于项目决策、项目过程等指标。

（3）公众评判法。是指通过受益对象问卷等对村干部报酬及村级党组织运转经费项目实施效果进行调查时，主要采用调查问卷的方式收集信息，形成评价结论。主要用于社会公众或受益对象满意度。

## （五）绩效评价指标体系

详述绩效评价指标、指标解释、评价标准、指标权重、数据来源、证据收集方式等。

根据《关于转发财政部<项目支出绩效评价管理办法>的通知》（济财绩〔2020〕2号）、《关于印发<济宁市市级项目支出绩效单位自评工作规程>和<济宁市市级项目支出绩效财政评价和部门评价工作规程>的通知》（济财绩〔2020〕6号）等文件要求，绩效评价项目组遵循“客观、公正、科学、规范”的原则，依据“绩效导向、突出结果”的评价思路，从项目实施的全过程出发重点结合“绩”“效”两要素和《关于印发《济宁高新区村级组织运转经费保障及管理使用办法》的通知》（济高新组字〔2017〕25号）的文件要求进行指标体系设计。指标权重按照自上而下的层次分步确定。将座谈结果与文案研究、数据判断、社会调查等多种渠道来获取信息，对信息进行综合定性分析后得出结论。

### 1.决策类指标（20分）

（1）项目立项，设置立项依据充分性、立项程序规范性等2项指标，用以反映和考核项目立项依据情况和项目立项的规范情况。

（2）绩效目标，设置绩效目标合理性、绩效指标明确性等2项指标，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况和项目预算编制的科学性、合理性等情况。

（3）资金投入，设置预算编制科学性指标和资金分配合理性等指标，用以反映和考核项目预算编制和预算资金分配的科学性、合理性情况。

### 2.过程类指标（25分）



（1）资金管理，设置资金到位率、预算执行率、资金使用合规性等3项指标，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度、项目预算执行情况以及项目资金的规范运行情况。

（2）组织实施，设置管理制度健全性和制度执行等2项指标，用以反映和考核财务、业务管理制度对项目顺利实施的保障情况以及相关制度的有效执行情况，包括项目是否进行了公示、档案资料是否齐全、是否进行了考核评估等。

### 3.产出类指标（25分）

（1）产出数量，设置村居及社区覆盖数量、村干部工资发放人数2个指标，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。

（2）产出质量，设置党组织运转情况1个指标，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。

（3）产出时效，设置资金拨付时间指标，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。

（4）成本指标，设置资金拨付时间指标，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。

### 4.效益类指标（30分）

（1）社会效益，设置提升村组织工作效率、提升村干部工作积极性和带动当地农业人口就业3项指标，用以反映和考核该项目是否达到政策的目标要求。

（2）生态效益，设置改善农村村民的生活环境1项指标，用

以反映和考核该项目是否对农村境况有所改善。

（3）可持续影响，设置加强村干部领导能力建设和发挥基层党组织战斗堡垒作用和党员先锋模范作用2项指标，用以反映和考核该项目项目是否提高了党组织的领导能力。

（4）满意度，设置村民满意度和村干部满意度等指标，用以反映和考核受益群体对实施效果的满意程度。

## （六）评价人员组成

### 1.人员结构

为做好村干部报酬及村级组织运转经费项目绩效评价工作，根据《关于转发财政部<项目支出绩效评价管理办法>的通知》（济财绩〔2020〕2号）、《关于印发<济宁市市级项目支出绩效单位自评工作规程>和<济宁市市级项目支出绩效财政评价和部门评价工作规程>的通知》（济财绩〔2020〕6号）、《关于印发<济宁高新区区级财政项目支出绩效目标管理办法（试行）>的通知》（济高新财〔2020〕109号）、《济宁市财政局关于进一步规范委托第三方机构参与预算绩效管理有关事项的通知》（济财绩〔2021〕5号）、《第三方机构预算绩效评价业务监督管理暂行办法》（财监〔2021〕4号）、《关于印发<济宁市市级项目支出第三方机构绩效评价工作规程（试行）>的通知》（济财绩〔2020〕5号）、《济宁高新区财政金融局关于进一步规范委托第三方机构参与预算绩效管理有关事项的通知》（济高新财金〔2021〕90号）等文件要求，成立了由第三方中介机构组成的绩效评价项目

组，负责绩效评价的实施工作。

## 2.人员分工

绩效评价项目组人员名单及分工见表4。

**表4. 绩效评价项目组成员名单及分工表**

姓名	项目组职务	资格/职称	职责分工
王贤贤	主评人	项目经理	负责项目评价实施方案和思路的总体设计、项目决策、过程、产出、效果审核，撰写报告和总结。
路亭亭	二级复核	项目复核人员	负责项目评价过程中的协调，对项目评价资料和报告进行二级复核，内部稽核，组织评审。
秦斐	项目质量审核	助理人员	负责黄屯街道、洸河街道、柳行街道资料的收集整理、数据汇总分析、审核等工作。
程宏	项目质量审核	助理人员	负责接庄街道、王茵街道资料的收集整理、数据汇总分析、审核等工作。

### （七）绩效评价工作过程

详述前期准备、非现场评价、现场评价、综合分析、评价报告撰写等评价工作过程。

#### 1.前期准备

（1）绩效评价工作组成立后，由项目负责人带领评价工作组成员认真学习项目相关政策文件：财政部《关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10号）、《中共济宁市委 济宁市人民政府关于全面落实预算绩效管理的实施意见》（济发〔2019〕21号）、《关于印发〈济宁市市级项目支出绩效单位自评工作规程〉和〈济宁市市级项目支出绩效财政评价和部门评价工作规程〉的通知》（济财绩〔2020〕6号）、《关于印发〈济宁高新区区级财政项目支出绩效目标管理办法（试行）〉

的通知》（济高新财〔2020〕109号）、财政部《关于委托第三方机构参与预算绩效管理的指导意见》（财预〔2021〕6号）、《财政部关于印发第三方机构预算绩效评价业务监督管理暂行办法》（财监〔2021〕4号）、《济宁市财政局关于进一步规范委托第三方机构参与预算绩效管理有关事项的通知》（济财绩〔2021〕5号）、《济宁高新区财政金融局关于进一步规范委托第三方机构参与预算绩效管理有关事项的通知》（济高新财金〔2021〕90号）等，根据政策文件总结开展本次绩效评价的有关要求和相关注意事项。

（2）评价工作组成员与济宁高新区财政金融局和5个街道相关工作人员进行座谈、沟通，了解被评价项目的相关情况，查阅和收集项目立项、预算安排、组织管理、绩效目标、项目完成情况和实施效果等相关基础资料，为制定工作方案提供依据。

## 2.方案设计

根据前期对村干部报酬及村级党组织运转经费项目的初步了解，结合项目支出目标管理情况、资金投入和使用情况、项目产出和效果等，由项目负责人设计全面、细化、量化、指标可衡量的评价指标体系，理清每个评价要点需核实的内容、需获取的评价证据、评分方法，并按照评价要求制定具体评价实施方案，并由质量审核人员进行审核形成实施方案初稿。评价实施方案初稿完成后，由评价工作组质量监管负责人组织召开论证会，征求项目相关负责部位及行业专家意见建议，并根据论证会形成的意

见进一步修改完善，确定评价实施方案终稿。

### 3.非现场评价

（1）绩效评价工作组向项目责任部门下发需要提交绩效评价资料清单，2023年9月10日开始收集相关资料，主要收集相关政策文件、业务管理制度、财务管理制度、项目实施档案等资料。

（2）评价工作组对项目管理单位、运营单位提供的资料进行梳理，分析核实资料的真实性、完整性和有效性，并汇总整理问题关键点。通过审阅项目管理制度、资金管理办法，以评价制度设计的完善性、有效性；通过审阅项目档案，以评价项目的立项、实施等情况；通过审阅财务资料，以评价项目资金支付情况。

（3）评价工作组对获取的所有项目相关文件资料进行全面分类、整理和分析，对照评价指标体系，形成非现场评价结果，同时做好资料标注，以便日后形成工作底稿，方便查阅。由项目负责人、质量审核人员对非现场评价结果进行审核，审核完成后，形成最终的非现场评价结果。

### 4.现场评价

绩效评价工作组全员于2023年9月15日-10月30日对项目实施情况等进行现场评价。

（1）调研访谈。评价工作组全员与项目运营单位相关人员进行座谈，了解被评价项目相关情况，包括项目立项、预算安排、实施内容、组织管理、绩效目标设置等内容，明确项目完成情况、资金拨付情况、实施过程中存在的问题等，并由评价工作组相关

成员进行记录，形成相应调研记录。

（2）制定抽查计划。根据项目涉及的项目点，确定现场评价量工作量及现场评价占比。

（3）资料核查。评价工作组现场考察项目实施情况，与项目运营人员进行座谈交流，对非现场评价时获取的资料进行复核，以确保数据资料的准确性。

（4）实地勘察及现场访问。评价工作组按照计划现场考察项目运营情况、实施效果及满意度等，并形成现场考察记录（包括相关影像资料）。社会调查部分主要通过问卷调查方式完成，充分了解服务对象和社会公众对项目的知晓度、满意度和改进意见。

（5）梳理问题清单。评价工作组成员在现场审核及勘察中，及时做好问题汇总，详细列明现场评价和非现场评价发现的问题，并向项目实施部位就问题的真实性等征询意见，记入评价工作底稿。

（6）分析评价。现场评价工作组以现场收集资料、访谈记录、会议纪要、现场勘查记录和调查问卷等相关资料为基础，对项目进行分析评价，形成现场评价结果。

## 5.综合分析

评价工作组所有人员共同对现场评价和非现场评价情况进行梳理、汇总、分析，对项目总体情况进行综合评价，对评价的重点、难点和疑点问题进行讨论，在此基础上形成评价结论。

## 6.撰写报告

在认真梳理、研究、分析现场评价和非现场评价情况的基础上，本着依据充分、真实完整、数据准确、分析透彻、逻辑清晰、客观公正的原则，项目负责人按照规定格式撰写绩效评价报告，并提出有针对性、可行性和应用性的意见，与被评价部门单位充分交换意见，由质量审核人员审核后，形成报告初稿。

## 7.提交审核

由质量监管负责人组织召开包括被评价部门单位、有关行业专家和绩效专家参加的论证会，对评价报告的完整性、合理性、充分性、逻辑性等征求意见。针对论证意见，由项目负责人补充相关资料，形成报告终稿。

## 8.文件归档

评价工作组成员将相关文件资料按照档案管理要求，分门别类，建立索引，装订成册，妥善保存。

# 四、综合评价情况及评价结论

## （一）综合评价结论及分析

通过非现场评价及现场评价取得的信息，村干部报酬及村级党组织运转经费项目能够按照相关政策要求，开展各街道所属村级事务等工作。

使用绩效评价项目组编制的《济宁高新区村干部报酬及村级党组织运转经费项目绩效评价实施方案》的指标和评分标准，对村干部报酬及村级党组织运转经费项目进行了综合评价，评分结

果为80.79分。评价等级为良。其中：决策类指标分值20分，得分18分；过程类指标分值25分，得分19.86分；产出类指标分值25分，得分23分；效益类指标分值30分，得分19.93分，详见表5。

**表5. 村干部报酬及村级党组织运转经费项目绩效评分结果**

指 标	分 值	得 分
决 策	20	18
过 程	25	19.86
产 出	25	23
效 益	30	19.93

### （二）非现场评价总体情况分析

评价工作组对该项目所涉及的高新区5个街道村干部报酬发放及村级运转等情况进行了非现场评价，通过前期对项目相关政策法律的学习、与项目主管部门的沟通及实地调研结果，经多次修改后制定了符合该项目的绩效评价实施方案及绩效评价指标体系。评价工作组在全面整理分析项目各实施单位提供的绩效目标表、政策文件、账簿凭证、管理制度、项目开展的工作总结等材料的基础上，综合分析项目决策、过程、产出和效果。经过对基础材料的分析，该项目存在财务、业务管理制度及内控机制不健全,绩效目标设置不够全面等情况。

### （三）现场评价总体情况分析

本次绩效评价是在项目实施单位报送资料的基础上，根据街道覆盖面、村庄人口规模、村干部数量等的差异，运用现场座谈



和现场勘查相结合的方法，对5个街道资金的发放和村组织的运转情况进行现场评价。

## 五、绩效评价指标分析

### （一）项目决策情况

项目决策包括项目立项、绩效目标和资金投入三部分，标准分值 20 分，综合得分 18 分。具体情况见表 6。

**表6. 决策指标绩效评价得分表**

指标	分值	得分	得分率
立项依据充分性	2	2	100%
立项程序规范性	2	1	50%
绩效目标合理性	3	3	100%
绩效指标明确性	5	4	80%
预算编制科学性	4	4	100%
资金分配合理性	4	4	100%
合 计	20	18	80%

1. 立项依据充分性：分值2分，得分2分。

济宁市高新区2022年度村级组织运转保障经费项目的立项依据为中央、省、市、区各级文件，包括：中央组织部和财政部《关于加强村级组织运转经费保障工作的通知》、财政部和中央组织部《关于坚持和加强农村基层党组织领导扶持壮大村级集体经济的通知》、中共山东省委组织部和山东省财政厅《关于加强村级组织运转经费保障工作的实施意见的通知》（鲁组发〔2017〕3号）、中共济宁市委组织部和济宁市财政局《关于加强村级组

组织运转经费保障工作的通知》（济组发〔2017〕24号）、中共济宁高新区工作委员会组织部和济宁市财政局开发区分局《关于印发<济宁高新区村级组织运转经费保障及管理使用办法>的通知》（济高新组字〔2017〕25号）。项目立项符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；符合行业发展规划和政策要求；项目立项与高新区财政金融局部门职责范围相符，属于部门履职所需；项目属于公共财政支持范围，符合中央、地方事权支出责任划分原则；项目未与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。

2. 立项程序规范性：分值2分，得分1分。

按照中央、省、市、区政策文件要求，由高新区各街道作为项目实施单位申报立项。济宁市高新区2022年度村干部报酬及党组织运转经费项目由各街道根据所属行政村数量、各村人口数量、村干部人员情况及退休人员数量等信息进行测算，上报高新区财政局，但未见到高新区财政部门对该预算的批复文件，因此该处扣1分。

3. 绩效目标合理性：分值3分，得分3分。

绩效评价项目组查阅了5个街道上报的2022年度高新区村干部报酬及党组织运转经费项目绩效目标申报表，大部分项目目标的设定符合中央组织部和财政部《关于加强村级组织运转经费保障工作的通知》、中共山东省委组织部和山东省财政厅《关于加强村级组织运转经费保障工作的实施意见的通知》（鲁组发

〔2017〕3号）、中共济宁市委组织部和济宁市财政局《关于加强村级组织运转经费保障工作的通知》（济组发〔2017〕24号）、中共济宁高新区工作委员会组织部和济宁市财政局开发区分局（关于印发《济宁高新区村级组织运转经费保障及管理使用办法》的通知）（济高新组字〔2017〕25号）等相关政策要求，项目绩效目标与部门职责和实际工作内容密切相关；村组织运转经费和村干部报酬等指标预算金额经过充分论证和合理测算，符合实际，项目预期产出效益和效果符合正常的业绩水平；与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。

4. 绩效指标明确性：分值5分，得分4分。

通过查看2022年度的高新区村干部工资及党组织运转经费项目绩效目标申报表，项目在产出数量方面分别设置了村级组织数量和发放村干部工资人数，质量指标设置了党组织运转情况，时效指标设置了经费拨付时间，成本指标设置了成本控制率，效益类指标设置了党员培训次数等指标，大部分指标清晰、可衡量，但指标内容不够全面，如该项目经费还包含发放退休人员生活补贴，但该部分内容在产出指标中未体现，此处扣1分。

此项分值5分，得4分。

5. 预算编制科学性：分值4分，得分4分。

根据中央、省、市、区关于村级组织运转保障经费的政策规定，各街道组织部门编制了项目预算。预算编制金额、预算内容与之匹配；预算额度测算依据充分，按照标准编制，并经过科学

论证；预算确定的项目投资额或资金量与工作任务相匹配。

6. 资金分配合理性：分值4分，得分4分。

绩效评价项目组查阅了该项目预算资金项目测算分配明细表，根据各任务测算分配依据文件，项目资金分配依据充分；资金分配额度合理，与项目实际情况相适应。

## （二）项目过程情况

项目过程包括资金管理和组织实施两部分，标准分值25分，综合得分19.86分。具体情况见表7。

**表7.过程指标绩效评价得分表**

指标	分值	得分	得分率
资金到位率	5	3.02	60.39%
预算执行率	5	4.34	86.85%
资金使用合规性	5	5	100%
管理制度健全性	4	3	75%
制度执行	6	4.5	75%
合计	25	19.86	79.44%

1.资金到位率：分值5分，得分3.02分。

高新区村干部工资及党组织运转经费项目预算资金总额3,849.22万元，实际到位资金2,324.57万元，资金到位率为60.39%，得分3.02分。

2.预算执行率：分值5分，得分4.34分。

高新区村干部工资及党组织运转经费项目到位资金2,324.57万元，实际支出金额2,019.00万元，预算执行率86.85%，得分4.34

分。该项目有结余的原因是因为剩余额度不能够支付下一次的村干部报酬或村组织运转经费。

3.资金使用合规性：分值5分，得分5分。

绩效评价项目组在各街道财政所查阅了项目相关的财务资料，包括会计账簿、记账凭证、财政资金支付凭证、发票、工资银行发放流水等，资金使用符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；资金的拨付有完整的审批程序和手续，例如各部门经办人报销时根据需要填制《项目支出资金审批单》，按照单据要求完整填写报销事由并签字，经部门负责人、分管领导签字后送财政服务中心进行审核。经财政服务中心审核后，由街道办事处主任审批签字。经办人、证明人对经济业务内容负有解释说明义务，经办人、部门负责人对业务的真实性负责，分管领导和主任对业务的合理性、合规性负责，财务服务中心对业务单据的合法性负责，并对合规性有监管义务；符合项目预算批复或合同规定的用途，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。

4.管理制度健全性：分值4分，得分3分。

5个街道汇总提供了各方面的制度及办法，财务制度类比如，《柳行街道办事处关于印发<济宁高新区柳行街道办事处机关财务管理制度（试行）>的通知》（济高柳办发〔2022〕29号）、《黄屯街道机关财务管理制度》（黄街办发〔2021〕39号）等；村党组织管理方面的制度例如，王因街道办事处村干部处分（处

理) 决定薪酬执行实施细则(王发〔2022〕19号)、《接庄街道村党组织书记绩效管理考核办法》(济高新接发〔2022〕23号); 内控及档案管理制度例如,《济宁高新区黄屯镇人民政府政府采购内控管理制度》(黄街办发〔2021〕48号)、《洸河街道文件材料归档范围和文书档案保管期限规定》、《接庄街道党工委关于印发<接庄街道会议记录制度><接庄街道文书档案管理制度>》(济高新接发〔2019〕7号)等。但是聚焦到具体街道相应制度并不一定健全,比如接庄街道未查阅到专门的街道财务管理制度、黄屯街道未查阅到村党组织管理方面的制度、王茵街道未查阅到内控方面的管理制度等,此处扣1分。

#### 5.制度执行: 分值6分, 得分4.5分

##### (1) 项目执行规范性: 分值2分, 本项得分1分。

项目组通过询问相关人员、查阅相关财务资料, 该项目资金支付及业务运转基本均能依照相关文件制度执行, 但有个别街道财务管理制度缺失, 此处扣1分。

##### (2) 项目档案资料齐全性: 分值2分, 本项得分2分。

项目档案资料能够反映业务流程的各个环节, 各街道档案资料齐全、保存符合要求。

##### (3) 项目档案管理情况: 分值1分, 本项得分0.5分。

项目档案资料有专门的档案管理人员进行管理, 保存条件良好, 符合要求, 但有个别街道档案管理制度缺失, 此处扣0.5分。

##### (4) 项目实施条件落实情况: 分值1分, 本项得分1分。

各街道项目实施条件已落实、能够达到实施的条件要求。

### （三）项目产出情况

项目产出包括产出的数量、质量、时效、成本四部分，标准分值25分，综合得分23分。具体情况见表8。

**表8. 产出指标绩效评价得分表**

指标	分值	得分	得分率
实际完成率	10	10	100%
质量达标率	5	5	100%
完成及时率	5	3	60%
成本节约率	5	5	100%
合计	25	23	92%

1.实际完成率：分值10分，得分5分。

（1）村居及社区数量：分值5分，本项得5分。

该项目5个街道的绩效目标表申报的村居及社区数量共计150个，其中柳行街道行政村及社区数量共计14个，王茵街道自然村数量共计59个，洸河街道行政村及社区数量共计9个，黄屯街道自然村数量共计36个，接庄街道行政村共计32个。根据各街道上报的行政村数量一览表，统计的5个街道的行政村及社区数量共计107个，该次统计的村居数量与绩效目标表的差异是由于各街道填报的口径不一致，例如王茵街道和黄屯街道是以自然村数量归集，多个自然村合并成1个行政村，如果按照行政村的口径统计，王茵街道为30个，黄屯街道为22个。

（2）村干部数量：分值5分，本项得5分。

该项目5个街道的绩效目标表申报的发放在职村干部报酬人数为578，此次统计的在职村干部人数为570，两者的差异是因为统计时间略有不同，绩效目标表申报时间是2022年初，该次统计时间是2022年度末，该年度期间有村干部人员的离职。

2.质量达标率：分值5分，得分5分。

通过抽查各街道村级组织执行的情况，村级事务执行良好，未发现不达标的情况。

3.完成及时性：分值5分，得分3分。

该项目的完成及时性通过资金拨付时间来衡量，项目的绩效目标申报的拨付时间是每季度拨付一次，但实际执行中各街道的村级组织运转经费和村干部报酬发放均存在延迟情况，个别街道拖欠情况严重，此处扣2分。

4.成本节约率：分值5分，得分5分。

绩效评价项目组未发现超支的情况，此项得5分。

#### （四）项目效益情况

项目效益包括产出的社会效益、生态效益、可持续影响、满意度四部分，标准分值30分，综合得分19.93分。具体情况见表9。

表9. 效益指标绩效评价得分表

指标	分值	得分	得分率
社会效益	12	8.03	66.92%
生态效益	4	2.67	66.75%
可持续影响	8	5.32	66.50%
满意度	6	3.91	65.17%
合计	30	19.93	66.43%



1. 社会效益：分值12分，得分8.03分。

绩效评价项目组通过发放调查问卷，了解济宁市高新区2022年村组织运转保障经费项目产生的社会效益情况。根据每个街道村组织的数量和人口情况，5个街道共计发放调查问卷120份，其中柳行街道20份，王茵街道30份，洸河街道15份，黄屯街道25份，接庄街道30份。

(1) 提升村组织工作效率：分值4分，本项得2.58分。

在发放的120份调查问卷中，1人认为变差了，占比0.83%；8人认为没变化，占比6.67%；71人认为有所提高村组织的工作效率，占59.17%；40人认为显著提高了村组织的工作效率，占33.33%。该项分值为： $6.67\%*1+59.17\%*2+33.33\%*4=2.58$ 分。

(2) 提升村干部工作积极性：分值4分，本项得2.91分。

在发放的120份调查问卷中，9人认为没变化，占比7.50%；52人认为有所提升村干部工作积极性，占43.33%；59人认为显著提升村干部工作积极性，占49.17%。该项分值为： $7.50\%*1+43.33\%*2+49.17\%*4=2.91$ 分。

(3) 带动当地农村人口就业：分值4分，本项得2.54分。

在发放的120份调查问卷中，1人认为变差了，占比0.83%；27人认为没变化，占比22.50%；45人认为有所提高当地农村人口就业，占37.50%；47人认为显著提高当地农村人口就业，占39.17%。该项分值为： $22.50\%*1+37.50\%*2+39.17\%*4=2.54$ 分。

2.生态效益：分值4分，得分2.67分。

在发放的120份调查问卷中，20人认为没变化，占比16.67%；50人认为有所改善农村农民生活环境，占41.67%；50人认为能显著改善农村农民生活环境，占41.66%。该项分值为： $16.67\%*1+41.67\%*2+41.66\%*4=2.67$ 分。

3.可持续影响：分值8分，得分5.32分。

（1）加强村干部领导能力建设：分值4分，本项得2.70分。

在发放的120份调查问卷中，10人认为没变化，占比8.33%；63人认为有所加强村干部领导能力建设，占52.50%；47人认为能明显加强村干部领导能力建设，占39.17%。该项分值为： $8.33\%*1+52.50\%*2+39.17\%*4=2.70$ 分。

（2）发挥基层党组织战斗堡垒作用和党员先锋模范作用：分值4分，本项得2.62分。

在发放的120份调查问卷中，14人认为没变化，占比11.67%；62人认为有所发挥基层党组织战斗堡垒作用和党员先锋模范作用，占51.67%；44人认为能显著发挥基层党组织战斗堡垒作用和党员先锋模范作用，占36.67%。该项分值为： $11.67\%*1+51.67\%*2+36.67\%*4=2.62$ 分。

4.满意度：分值6分，得分3.91分。

此处根据项目实际进行简要叙述。绩效评价项目组通过发放调查问卷，了解对济宁市高新区2022年村干部工资及党组织运转经费项目的满意度情况。在发放的120份调查问卷中，5人认为不太满意，占比4.17%；24人认为基本满意，占20.00%；65人认

为比较满意，占54.17%；26人认为非常满意，占21.67%。该项分值为： $4.17\%*1+20.00\%*2+54.17\%*4+21.67\%*6=3.91$ 分。

## （五）项目成本分析

### 1.任务分解

项目运营产生的效益分为社会效益、生态效益、可持续影响三个方面，（1）社会效益方面：村干部报酬及党组织运转经费项目是否有利于提高村级组织的工作效率，有利于提高村干部的工作积极性，有助于提高农村农民的就业率。（2）生态效益指标方面：有利于发挥基层党组织战斗堡垒作用和党员先锋模范作用，有利于提高村干部的领导能力。（3）可持续影响指标方面：有助于改善农村农民的生活环境。

### 2.产出分析

该项目的产出分为数量、质量和时效三方面。（1）数量指标：村干部报酬及党组织运转经费发放涉及村居及社区数量共计107个，其中柳行街道行政村及社区数量共计14个，王茵街道自然村合并后数量共计30个，洸河街道行政村及社区数量共计9个，黄屯街道自然村合并后数量共计22个，接庄街道行政村共计32个；5个街道统计发放在职村干部报酬人数为570。（2）质量指标：抽查各街道村级组织执行的情况，村级事务执行良好。（3）时效指标：原则上每季度拨付一次，但实际执行中各街道的村级组织运转经费和村干部报酬发放均存在延迟情况，个别街道拖欠情况严重。

### 3.成本分析

中共济宁高新区工作委员会组织部 济宁市财政局开发区分局关于印发《济宁高新区村级组织运转经费保障及管理使用办法》的通知（济高新组字〔2017〕25号），文件中明确规定了村组织运转经费的最低标准以及村干部报酬的发放标准，村党组织书记的报酬包括基本报酬和业绩考核奖励报酬两部分，基本报酬可根据行政村规模、工作量等因素有所区别，由各街道根据村的规模、人口、贡献多少、工作质量等因素有所区别，但最低不得低于每年平均补贴的50%，即基本报酬每人每月1230元/月。村主任、村会计、村计生专职基本报酬分别按照村党组织书记基本报酬的90%、80%、80%核定。各街道2022年度预算申请金额均未超出组织部文件规定。

## 六、主要经验做法、存在的问题及原因分析

### （一）主要经验做法

1.项目计算标准明确，测算数据比较精准。该项目经费内容包含在职村干部（村书记、计生专职、报账员等）工资、村组织运转经费及离任村干部补贴等，各部分预算都能够根据人数和标准计算得出。

2.村党组织书记绩效管理考核办法内容全面易操作。例如考核内容包括信访稳定情况、疫情防控及阶段性重点工作情况及基层组织建设及为民办实事情况等，每一分项分别列明了考核内容及具体操作的考核细则；村干部的考核方式又分即时考核、半年

考核及年度考核；村干部的激励措施既有经济上的奖励，也有职位上的提升、精神上的和政治上的共鸣。通过该办法着力营造为民服务、干事创业，比学赶超、争先进位的浓厚氛围。

## （二）存在的问题及原因分析

### 1.项目管理方面

从高新区5个街道的整合来看制度相对完整，但是聚焦到具体街道相应制度并不健全，比如个个别街道未查阅到专门的村党组织管理方面的制度等。

### 2.绩效管理方面

2022年度项目绩效目标申报表指标内容不够全面，退休人员生活补贴资金亦是该项目预算资金的一部分，但该部分内容在产出指标中未体现。

## 七、有关建议

### （一）街道完善相应的财务或业务管理制度及办法

建议街道制定完善的财务或业务管理制度及办法，授权明确合理，不相容职务相互分离，相互制约，为项目的顺利开展提供坚实基础。

### （二）壮大村集体经济的发展，确保村级组织有足够的资金支持

受3年疫情的影响，财政资金紧张，该项目预算资金拨付不够及时，因此各村组织发展特色产业经济，通过利用上级政府以及国家的项目资助等优惠政策，促进村集体经济形成规模化产业

化经济，促进农民增收。

### （三）完善绩效目标和指标设置

根据项目特点和内容，从数量、成本、时效和效益等方面，设置清晰、可量化、可衡量的绩效目标和绩效指标，产出指标设置要全面，尽量包含项目的资金预算所涉及的内容。

## 八、其他需要说明的问题

1.项目组及评价人员与项目实施单位之间不存在任何特殊的、需要回避的利害关系，评价人员在评价过程恪守了职业道德规范。

2.本报告使用人对评价结果的把握，应建立在对本报告所提供的有关评价结果的各项条件及说明认真阅读和理解的基础之上。

3.项目实施单位的责任是提供与形成本项目绩效评价报告相关的基础工作材料和项目资金财务核算等相关资料，并对其真实性、合法性、完整性负责。

2023年10月20日