残疾人证新办服务指南

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事项名称 | 残疾人证新办 | | | | | |
| 设定依据 | 《山东省实施〈中华人民共和国残疾人证管理办法〉细则》第二十条 县级残联对办证申请材料、受理程序、残疾评定结论和公示结果的完整性、规范性进行审核。 第二十一条 经审核符合规定的，县级残联予以批准，按照指定机构作出的残疾评定结论，核发残疾人证。残疾评定结论不符合残疾标准的，不予办理残疾人证，并通过原受理渠道告知申请人，相关材料存档备查。  《山东省实施〈中华人民共和国残疾人证管理办法〉细则》第二条 残疾人证是认定残疾人及其残疾类别、等级的合法凭证，是残疾人依法享有国家和地方政府优惠政策的重要依据。 加载残疾人证功能的社会保障卡在省内政府公共服务等领域具有同等效用，各级人力资源社会保障、残联等部门单位共同拓展其线上线下场景应用。 第三条 残疾评定标准为中华人民共和国国家标准《残疾人残疾分类和分级》（GB/T26341-2010）（以下简称残疾标准）。 第四条 残疾人证坚持申领自愿、属地管理、按照残疾标准评定核发的原则。 凡具有本省户口且符合残疾标准的视力、听力、言语、肢体、智力、精神及多重残疾人，均可申领残疾人证。 第七条 市、县级残联和卫生健康部门根据医疗机构资质能力和医疗资源分布状况，确定本地区残疾评定医院或者专业机构（以下简称指定机构），负责残疾评定工作，由市残联报省残联备案。 指定机构根据《残疾人残疾分类和分级国家标准实施手册》规定的资格条件确定残疾评定医师，每类残疾评定医师不少于2人。 省残联、省卫生健康委建立残疾评定指定机构目录和医师（专家）信息库。 第八条 县级残联负责残疾人证的申办受理、核发管理等工作。乡镇（街道）残联可受县级残联委托，开展残疾人证申办受理、发放等工作。有条件的地方可推动将残疾人证申领纳入村（社区）便民服务帮办事项。  《中国残联办公厅关于全面开展残疾人证 “跨省通办”工作的通知》二、严格执行《残疾人证“跨省通办”办理规范（试行）》。为规范残疾人证“跨省通办”工作，统一办理流程与需提交的材料清单，依据《国务院办公厅关于加快推进政务服务“跨省通办”的指导意见》和《中华人民共和国残疾人证管理办法》，中国残联制定了《残疾人证“跨省通办”办理规范（试行）》（见附件）。各地要严格遵照《残疾人证“跨省通办”办理规范（试行）》所规定的办理原则、申请材料目录、办理方式、办理事项及流程、办理时限要求，为残疾人办理残疾人证有关事项提供科学化、便利化的“跨省通办”服务，按照要求做好残疾人证及相关材料的流转与保存。  《中国残联办公厅关于全面开展残疾人证 “跨省通办”工作的通知》一、残疾人证办理不受户籍地限制。自2021年6月28日起，残疾人证新办、换领、迁移、挂失补办、注销、残疾类别/等级变更等6项事项实现“跨省通办”，申请人可在经常居住地向当地县级残联提出办理申请。申请人除提交当地残联要求的证明材料和相关资料外，还应当提交当地的有效居住证。  《中华人民共和国残疾人证管理办法》第九条 核发残疾人证程序。 （一）申请：第一次申办残疾人证的申请人，需持申请人居民身份证、户口本和3张两寸近期免冠白底彩照，向户口所在地县级残联提出办证申请，如实填写申请表、评定表。申请智力、精神类残疾人证和未成年人申请残疾人证须同时提供法定监护人的证明材料。有条件的地方可开展网上办理申请。 （二）受理：县级残联接到办证申请人提交的申请材料后，由受理人对申请人、法定监护人、照片、身份证、户口本进行确认，对于填写虚假信息者不予受理。 （三）评定：指定机构对于申办残疾人证的申请人进行残疾评定，按照残疾标准作出明确的残疾类别和等级评定结论，填写评定表并加盖公章。评定结论符合残疾标准的，应在申请人所在的村（社区）予以公示，公示时间为五个工作日；申请人是未成年人的，原则上不予公示。 （四）审核、批准：县级残联对办证申请材料、受理程序、残疾评定结论和公示结果进行审核，并在十个工作日内审核完毕。经审核符合规定的，予以批准，填写打印残疾人证相关信息，并在批准残联栏内加盖公章、在持证人像上加盖钢印，同时将残疾评定表等相关信息录入残疾人人口基础数据库。 评定结论不符合残疾标准者，不予办理。 （五）发放、存档：县级残联将残疾人证发放给申请人，并将申请表、评定表、公示结果等相关材料存档、长期保存。第二条 中华人民共和国残疾人证（以下简称残疾人证）是认定残疾人及其残疾类别、残疾等级的合法凭证，是残疾人依法享有国家和地方政府优惠政策的重要依据。残疾评定标准为中华人民共和国国家标准《残疾人残疾分类和分级》（GB/T26341-2010）（以下简称残疾标准）。 第三条 残疾人证坚持申领自愿、属地管理原则。凡符合残疾标准的视力、听力、言语、肢体、智力、精神及多重残疾人均可申领残疾人证。 第七条 县级残联负责残疾人证的申办受理、核发管理等工作。 县级残联按照省级卫生计生委和残联指定的医院或专业机构（以下简称指定机构）作出的残疾类别和残疾等级评定结论，核发残疾人证，并负责办证原始档案管理。 省级残联、地市级残联做好残疾人证核发、使用、管理等工作的指导和监督检查。省级残联和卫生计生委成立残疾评定专家委员会，负责受理残疾评定争议。 | | | | | |
| 受理条件 | 具有本省户口且符合残疾标准的视力、听力、言语、肢体、智力、精神及多重残疾人；^非山东省户口且持有山东省有效居住证的符合残疾标准的视力、听力、言语、肢体、智力、精神及多重残疾人。 | | | | | |
| 材料清单 | 序号 | 材料名称 | | | 材料类型 | 材料形式 |
| 1 | 法定监护人证明材料（申请智力、精神类残疾人证和未成年人申请残疾人证时须提供） | | | 复印件 | 纸质版和电子版 |
| 2 | 居民户口簿 | | | 原件或复印件 | 纸质版和电子版 |
| 3 | 居民身份证 | | | 复印件 | 纸质版和电子版 |
| 4 | 3张两寸近期免冠白底彩色照片 | | | 原件 | 纸质版和电子版 |
| 办理流程 | 1. 发放 核符合规定的，予以批准，打印制作并发放残疾人证。办证申请材料、受理程序、残疾评定结论和公示结果完整、规范。 2. 审核 县级残联审核申请人申办残疾人证的申请表、监护人证明、残疾评定结论、公示结果等相关信息。办证申请材料、受理程序、残疾评定结论和公示结果完整、规范 3. 公示 残疾评定结论认定申请人符合残疾标准的，由户籍所在地或经常居住地县级残联组织进行公示。申请人是未成年人的，原则上不予公示。公示期内无异议。公示期内有实名举报的，应中止办理程序，并在三十个工作日内调查核实完毕。 4. 残疾评定 申请人应按时到指定的残疾评定机构进行残疾评定，因病因伤提出申请的，原则上应提供相关病历资料。未成年人及智力、精神类申请人在残疾评定时应由监护人陪同。国家标准《残疾人残疾分类和分级》（GB/T26341-2010）。 5. 受理 残联核对申请人身份及相关材料。申请人提供材料齐全的予以受理。申请人提供材料齐全的予以受理，填写《中华人民共和国残疾人证申请表》和《中华人民共和国残疾评定表》。受理人将相关信息录入中国残疾人服务平台残疾人证系统。申请人提供材料不全的，一次告知需要补齐的全部材料。 申请人不符合申请主体资格、不同意对残疾评定结论进行公示（申请人是未成年人的除外）、提供虚假信息材料或者有其他不符合规定情形的，不予受理。 | | | | | |
| 法定期限 | 20个工作日 | | | | | |
| 承诺时限 | 15个工作日 | | | | | |
| 收费标准 | 不收费 | | | | | |
| 咨询办理  电话 | 0537-3238957 | | 监督投诉电话 | 0537-3238967 | | |
| 评价渠道 | 现场评价、济宁高新区政务服务网评价 | | | | | |
| 救济渠道 | 1.行政复议  部门：济宁市人民政府行政复议办公室  地址：高新区崇文大道西首路南（济宁市公共法律服务中心）  电话：(0537)7710505  2.行政诉讼  部门：任城区人民法院，兖州区人民法院，济宁高新区人民法院，鱼台县人民法院  地址：任城区洸河路西首，济宁市兖州区九州中路95号，济宁高新区蓼河路7号，鱼台县湖陵一路南首路东  电话：0537-6772123，0537－3431049，0537-2715015，0537-6211533 | | | | | |
| 受理地址 | 山东省济宁市高新区景云路金色嘉苑中区南圆楼一楼黄屯街道便民服务中心 | | | | | |