

济宁高新区综合行政执法局 2021 年度部门整体绩效评价报告

委托单位：济宁高新区财政金融局

预算单位：济宁高新区综合行政执法局

评价机构：山东长恒信会计师事务所有限公司

2022 年 10 月

目 录

摘 要	- 1 -
一、部门基本情况	- 1 -
(一) 部门职能和机构设置	- 1 -
(二) 年度收入情况	- 4 -
(三) 年度支出情况	- 4 -
(四) 部门资产情况	- 4 -
二、评价组织实施	- 4 -
(一) 评价目的	- 4 -
(二) 评价依据	- 5 -
(三) 评价方式方法	- 6 -
(四) 指标体系	- 6 -
(五) 评价工作安排	- 7 -
三、总体评价结论	- 8 -
(一) 综合评价结论	- 8 -
(二) 总体评价意见	- 8 -
四、绩效实现过程分析	- 9 -
(一) 战略及职责目标	- 9 -
(二) 资金资源配置	- 12 -
(三) 管理效率	- 13 -
(四) 成本控制	- 14 -
(五) 履职效果	- 15 -

(六) 可持续发展能力	- 17 -
(七) 满意度	- 17 -
五、存在的问题	- 18 -
(一) 绩效管理制度建设不健全	- 18 -
(二) 绩效评价指标设定不够量化	- 18 -
(三) 围绕核心业务职责相关考核管理办法不健全	- 18 -
(四) 未按照规定对固定资产进行清查盘点	- 19 -
(五) 年初预算编制不够全面	- 19 -
六、相关建议	- 19 -
(一) 建立健全绩效管理制度	- 19 -
(二) 加强绩效目标管理	- 19 -
(三) 健全相关环卫保洁考核管理办法及相关成本核算管理制度	- 20 -
(四) 按照规定定期对固定资产进行清查盘点 ...	- 20 -
(五) 完善部门预算编制，健全预算编制基础资料	- 20 -
七、其他需要说明的问题	- 20 -

摘 要

为全面推进预算绩效管理，进一步增强部门财政支出责任和效率意识，树立“花钱必问效、无效必问责”的绩效管理理念，济宁高新区财政金融局于 2022 年 9 月委托山东长恒信会计师事务所有限公司，对济宁高新区综合行政执法局 2021 年度整体支出实施绩效评价。本次评价旨在通过对部门整体支出资金拨付和管理使用情况、预算配置、履职效益、预算管理、职责履行、预算执行等方面的执行情况及其效果进行科学、客观、公正地衡量和评判，综合评价预算配置的合理性、资金管理活动的效率性和投入产出的效益性。

济宁高新区综合行政执法局 2021 年度认真履行职责，按照年初制定的绩效目标积极开展各项工作，规范执行部门预算。在各项工作中贯彻落实“当标兵，做示范，争一流”的标准要求，不断强化服务、优化管理、规范执法，助力高新区经济社会高质量发展。

对济宁高新区综合行政执法局 2021 年度部门整体绩效评分结果为 94.78 分。评价等级为优。其中：管理效率指标权重为 55 分，得分为 51.97 分；履职效能指标权重为 30 分，得分为 30 分；可持续发展能力指标权重为 10 分，得分为 8 分；满意度指标权重为 5 分，得分为 4.81 分。

正文部分

一、部门基本情况

（一）部门职能和机构设置

1.部门职能

（1）贯彻执行国家、省、市关于城市管理方面的方针政策和法律法规，组织拟定全区城市管理领域相关方面的规范性文件并组织实施，制定城市管理工作的年度计划和专项方案并组织实施。

（2）负责城市容貌和户外广告管理及行政执法。依据国家、省、市有关法规、规章，执行城市容貌管理标准，牵头组织实施城市容貌综合整治工作，负责对损害城市容貌的行为实施监督管理和行政处罚。依法查处非机动车乱停乱放行为。负责对户外广告设置进行监督管理和对违规设置行为进行行政处罚。配合行政审批部门，参与在城市建筑物、设施上张挂张贴宣传品许可、占用城市道路、公用场地的现场勘验。配合做好沿街建筑物亮化工作。

（3）负责市容环境卫生管理及行政执法。依据国家、省、市有关法规、规章，指导全区环卫行业管理工作。负责城区生活垃圾清运处置管理的组织、协调、监督和检查。配合行政审批部门，参与区管范围内迁移、拆除、关闭城市环卫设施许可等的现场勘验。依法查处破坏公共场所环境卫生和环境卫生设施等行为。

(4) 负责城市绿化方面的城市管理及行政执法，依法查处损坏城市树木花草或者城市绿化设施，擅自砍伐、修剪、移植树木，未经批准永久或临时占用城市绿化用地，擅自改变绿地性质、用途等违法违规行为。

(5) 负责市政公用设施方面的城市管理及行政执法，依法查处未经批准擅自占用、挖掘城市道路及公用地面，占用城市道路期满或者挖掘城市道路后不及时清理现场，擅自占用或者毁坏市政公用设施等违法违规行为。

(6) 负责规划区内经高新区行政审批部门审批核发建设工程许可证规划建设项目的批后监管工作。负责查处城市规划区建设用地范围内取得用地审批手续，未取得《建设工程规划许可证》或未按照《建设工程规划许可证》进行建设的行为。依法查处区管区域内未取得临时建设工程规划许可证进行的临时建设行为。

(7) 负责建成区露天焚烧落叶、树枝、枯草等产生烟尘污染的物质和焚烧沥青、油毡、橡胶、塑料、皮革、垃圾等产生有毒有害、恶臭或者强烈异味气体的物质的监督检查和行政处罚。负责有关社会生活噪声污染、建筑施工噪声污染的相关监督检查和行政处罚。负责餐饮服务业油烟治理工作的监督检查，联合相关部门、单位对未安装油烟净化设施、不正常使用油烟净化设施，超过排放标准排放油烟的违法行为依法实施处罚。负责依法查处道路抛撒污染路面行为。

（8）负责综合行政执法的统一指挥、组织、协调。负责城管执法案件的查处工作。负责城管执法方面的听证、行政复议、行政应诉。负责城市管理行政执法案件的接受、处理、反馈等工作。

（9）负责重大争创、节会、迎查等活动的市容环境保障工作。

（10）负责运行数字化城市管理系统。通过数字化城市管理系统对全区城市管理和城管执法工作实施监督、调度、检查和评估。

（11）承担城市管理委员会的日常工作。承担城市环境综合整治的职责。督导各街道及相关职能部门落实城市管理责任。承担区违法建设治理办公室、区餐饮油烟治理办公室日常工作。

（12）在职责范围内负责本单位的安全生产和消防安全工作。负责建立突发事件应急处理工作机制，应对、处理城市管理行政执法领域重大突发性事件。

（13）会同财政部门提出城市管理有关资金的使用和分配意见，监管资金的使用。

2.部门机构设置

济宁高新区综合行政执法局内设 5 个科室，综合处、法制处、市容环卫管理处、执法监督处、数字化管理办公室和 5 个执法大队。

济宁高新区综合行政执法局部门预算包括：济宁高新区综

合行政执法局机关预算。

（二）年度收入情况

部门收入预算。济宁高新区综合行政执法局 2021 年初收入预算 8,642.36 万元，全部为财政拨款。

部门收入决算。2021 年收入决算数为 7,852.53 万元，其中：一般公共收入预算财政拨款 7,749.96 万元，上年结转结余 102.56 万元。

（三）年度支出情况

部门支出预算。2021 年支出预算为 8,642.36 万元，其中：基本支出 2,410.66 万元，占 27.89%，项目支出 6,231.70 万元，占 72.11%。

部门支出决算。2021 年济宁高新区综合行政执法局支出决算 7735.23 万元，其中：基本支出 3,282.05 万元，项目支出 4,453.17 万元。

（四）部门资产情况

截至 2021 年 12 月 31 日，济宁高新区综合行政执法局固定资产原值 1,511.66 万元、无形资产原值 844.05 万元。

2021 年度济宁高新区综合行政执法局新增固定资产共计 1.15 万元，新增无形资产 25.00 万元。

二、评价组织实施

（一）评价目的

按照省、市对预算绩效管理工作的整体部署，济宁高新区

财政金融局委托山东长恒信会计师事务所有限公司对济宁高新区综合行政执法局 2021 年度部门整体开展绩效评价工作。通过全面梳理济宁高新区综合行政执法局整体战略目标和年度职能目标、部门年度工作计划和行业中长期发展规划、部门预算管理、资金管理、资产管理、项目管理、履职效能、可持续发展能力、服务对象满意度等方面的情况，发现问题，提出建议，进一步改进部门管理，提升部门整体绩效。

（二）评价依据

1.《中共中央、国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）；

2.《山东省省级部门和单位整体绩效管理暂行办法》（鲁财绩〔2021〕1号）；

3.济宁市财政局关于印发《济宁市市级部门和单位整体绩效管理暂行办法》的通知（济财绩〔2021〕2号）；

4.被评价单位提交的反映部门管理的佐证材料,包括但不限于部门整体战略和职能目标、“三定”方案、部门年度工作计划和总结、行业规划、管理制度文件、财务资料、预算审查及批复资料、预算执行过程资料、决算报告等；

5.被评价单位提交的反映部门履职结果的佐证材料；

6.评价工作组通过公开渠道查询、社会调查收集或专家咨询获取的相关资料；

7.其他资料。

（三）评价方式方法

1.案卷研究法。通过全面梳理、分析济宁高新区综合行政执法局提供的有关财务、资产、项目执行等方面的资料，对济宁高新区综合行政执法局年度工作内容、预算收支安排、年度预算资金支持内容的完成情况 & 预期效果实现情况等进行研究。

2.现场调查法。通过对济宁高新区综合行政执法局开展现场调研和访谈，了解部门职能履行情况、单位绩效管理情况以及年度任务完成情况，并听取相关科室对部门管理、资金分配等方面的意见建议。

3.专家咨询法。在评价过程中，适时邀请绩效管理、财政管理和业务专家参与评价工作，对评价指标体系设计、部门绩效分析等提出咨询建议。

（四）指标体系

本次评价设置了管理效率、履职效能、可持续发展能力及满意度 4 个方面的一级评价指标，10 个二级评价指标，13 个三级指标，28 个四级指标。其中管理效率为共性的评价指标，包括预算管理、资金管理、资产管理和项目管理四个方面；针对履职效能，根据部门职责，聚焦应急管理体系建设、道路清扫维护、垃圾清运等方面，分析部门职责履行情况；部门可持续发展能力从城乡环卫一体化和规划建设方面进行分析；满意度根据社会公众或服务对象满意度进行评价。指标及评分标准详见附件 1。

本次绩效评价综合评定级别分为 4 个等级：

综合得分在 90-100 分为优；

综合得分在 80-90 分（不含 90 分）为良；

综合得分在 60-80 分（不含 80 分）为中；

综合得分在 0-60 分（不含 60 分）为差。

（五）评价工作安排

1.前期准备阶段（2022 年 9 月 30 日前）

（1）成立评价工作组。评价机构正式组建工作组，开展内部培训和资料收集工作。

（2）收集相关资料。与被评价单位进行沟通，收集被评价单位相关发展规划、工作计划、预决算报告、年度绩效目标、绩效自评报告、绩效评价报告等资料。

（3）编制评价实施方案。工作组在收集整理相关资料的基础上，制定工作方案，对评价对象、评价内容、评价依据、评价指标、评价方式方法、评价程序和时间安排、评价人员安排等做出具体规定。

2.实施阶段（2022 年 10 月 15 日前）

（1）现场勘查。工作组到被评价单位重点了解部门绩效目标实现情况，同时了解部门整体预算管理、组织管理情况等。

（2）汇总分析。对现场掌握的有关信息资料进行分类、整理和初步分析，出具绩效评价意见。

3.撰写与提交报告阶段（2022 年 10 月 20 日前）

评价机构根据绩效评价意见，结合收集的资料和现场勘查情况等，撰写《济宁高新区综合行政执法局 2021 年度部门整体绩效评价报告》，经内部三级审核后，报委托方征求意见。

三、总体评价结论

（一）综合评价结论

2021 年度济宁高新区综合行政执法局部门整体绩效评价得分为 94.78 分，综合评价等级为“优”，各一级指标得分情况如表 3-1。

表 3-1. 济宁高新区综合行政执法局 2021 年度绩效评价得分情况表

一级指标	分值（权重）	得分
管理效率	55	51.97
履职效能	30	30
可持续发展能力	10	8
满意度	5	4.81
合计	100	94.78
评价等级	优	

（二）总体评价意见

整体战略及整体绩效目标方面：济宁高新区综合行政执法局 2021 年度部门整体绩效目标与部门职能和年度工作计划相符，部分指标不可量化衡量。

资金资源配置方面：济宁高新区综合行政执法局部门预算

支出结构与职能相匹配；项目支出结构与履职需求相符。

管理效率方面：预算编制流程较为规范；预算编制严谨性待提升；固定资产管理执行力度有待加强；预算管理制度有待健全；预算绩效管理机制尚未落实到位。

成本控制方面：“三公经费”支出控制需要加强，人均公用经费有所下降。

履职效能方面：济宁高新区综合行政执法局 2021 年部门整体绩效目标完成率较高，对全区应急管理体系建设，城乡环卫一体化建设等做出了积极贡献。

可持续发展能力方面：通过制定《济宁高新区城乡环卫一体化考核管理办法》，全面推进我区城乡环卫一体化工作进程，建立健全城乡环卫一体化长效机制，促进城乡环境整体质量提升。但是尚未制定部门中长期发展规划。

满意度方面：根据民意调查问卷的统计情况，公众满意度 93.13%。

四、绩效实现过程分析

（一）战略及职责目标

部门整体绩效目标设置与部门职能相符，济宁高新区综合行政执法局根据行业规划和部门职能设置了 2021 年度部门整体绩效目标，包含应急救援站点建设数量、实施“素质固安”工程，开展“体验式”教育次数、道路清扫面积等 5 个战略目标，组织高规格、实战化的综合演练次数、应急物资储备管理、安

全宣传“五进”次数、执法培训次数、道路清扫面积、垃圾处理吨数等 20 个职能目标，指标较全面且细化，大部分指标可量化、可衡量，指标值符合正常业绩水平。部门整体战略目标、职责目标设置情况如表 4-1、表 4-2 所示。

表 4-1. 济宁高新区综合行政执法局 2021 年度部门战略绩效目标表

指标名称	指标解释	指标值
应急救援站点建设数量	建设微型应急救援站点	3
实施“素质固安”工程开展“体验式”教育次数	组织开展“素质固安”活动	50
大力推进危化品企业双重预防体系建设	全面提高企业生产安全事故防控能力和水平，持续提升危险化学品企业双重预防体系建设运行质量	推进
灾害民生综合保险参保率	为居民购买灾害民生综合保险	100%
道路清扫面积	就高新区内 30 条主要道路环境卫生展开清扫	522.69 万平方米

表 4-2. 济宁高新区综合行政执法局 2021 年度部门职责绩效目标表

部门职责		绩效指标	年度指标值
应急管理	强化应急管理队伍建设	建设智慧急救体系	建设
		应急物资储备管理	完善

部门职责		绩效指标	年度指标值
		定期组织高规格、实战化的 大型综合演练	1
	基层应急能力建设	应急救援站点建设数量	22
	探索应急管理信息化工 作	应急管理信息系统建设	提升
	应急普法宣传	公众号宣传次数	每周≥5
		安全宣传“五进”次数	30
		实施“素质固安”工程开展 “体验式”教育次数	50
安全生产	安全生产监督管理	大力推进危化品企业双重预 防体系建设	推进
		企业安全标准化与双重预防 体系运行建设评估次数	推进
		区重点企业负责人安全生产 及应急管理技能提升培训班次 数	1
		重点企业诊断式执法检查	1
		聘请安全专家进行安全隐患 排查次数	140

部门职责		绩效指标	年度指标值
防灾减灾救灾	自然灾害风险普查	自然灾害综合风险普查次数	1
		自然灾害综合风险普查工作方案编制数量	1
	灾害民生综合保险	灾害民生综合保险参保率	100%
环境卫生	城乡环卫一体化	执法培训次数	1
		道路清扫面积（平方米）	≥ 522.69 万
		公厕数量	15 座
		垃圾处理吨数	≥ 146000 吨

（二）资金资源配置

1.部门预算支出结构与职能相匹配

济宁高新区综合行政执法局 2021 年初预算支出 8,642.36 万元，其中基本支出 2,410.66 万元，项目支出 6,231.70 万元，项目支出占比 72.11%。

决算支出 7735.23 万元，其中基本支出 3,282.05 万元，项目支出 4,453.17 万元，项目支出占比 57.57%。

济宁高新区综合行政执法局主要负责全区的城乡环卫一体化工作，因此济宁高新区综合行政执法局预算支出结构与部门职能和业务特点较为匹配。

2.项目支出结构与履职需求相符

2021 年度济宁高新区综合行政执法局项目预算支出共 6,231.70 万元，主要投向市容环卫绿化、道路清扫保洁、数字化

城市管理等方向，资金投入符合部门履职需求。各投入方向的资金分布情况见表 4-3。

表 4-3. 济宁高新区综合行政执法局 2021 年度项目资金预算情况表

序号	项目名称	支出资金(万)
1	城市管理专项经费	495.69
2	市容环卫绿化经费	3000
3	基础硬件升级	90
4	非机动车停车位复新	80
5	扩展子系统	60
6	道路清扫保洁	2256.01
7	数字化城市管理数据采集及坐席服务市场化运作	250
合 计		6,231.70

（三）管理效率

1.预算编制流程较为规范

预算编制流程较为规范。基本支出预算由财务科根据国家政策和区级财政规定编制，其中，人员经费按编制内的实有人数和规定的工资、津贴、补贴标准测算；日常公用经费按定额标准测算。项目支出预算由财务科牵头、联合各项目科室共同编制。项目预算填报了绩效目标申报表、项目基本信息内容较为完整。

2.政府采购预算编制严谨性待提升

2021 年度济宁高新区综合行政执法局没有列支政府采购预算，但根据济宁高新区综合行政执法局提供资料显示，2021 年发生政府采购支出 957.95 万元。

3.固定资产管理需要加强

济宁高新区综合行政执法局制定了《济宁高新区综合行政执法局固定资产管理制度》，建立了健全的资产管理制度，对资产管理施行监督检查和责任追究制；资产管理制度合法、合规、完整，但并未根据制度每年年终进行固定资产的盘点清查工作，固定资产管理需要加强。

（四）成本控制

1. “三公经费”支出需要加强控制

2021 年度济宁高新区综合行政执法局未安排“三公经费”支出预算，实际支出 5.49 万元，三公经费控制率为 0%。2021 年度济宁高新区综合行政执法局“三公”经费具体支出情况如表 4-4 所示。

表 4-4. 2021 年度一般公共预算财政拨款“三公经费”支出情况表

支出内容	预算金额(万)	实际支出（万）	支出占比	控制率
因公出国（境）费	-	-	-	-
公务用车购置及运行维护费	0	5.49	0%	0%

支出内容	预算金额(万)	实际支出（万）	支出占比	控制率
公务接待费	-	-	-	-
合 计	0	5.49	0%	0%

对比济宁高新区综合行政执法局 2019-2021 年一般公共预算财政拨款安排三公经费决算数据看，三公经费实际支出变化较大，“三公经费”控制需要加强。如图 4-1 所示。

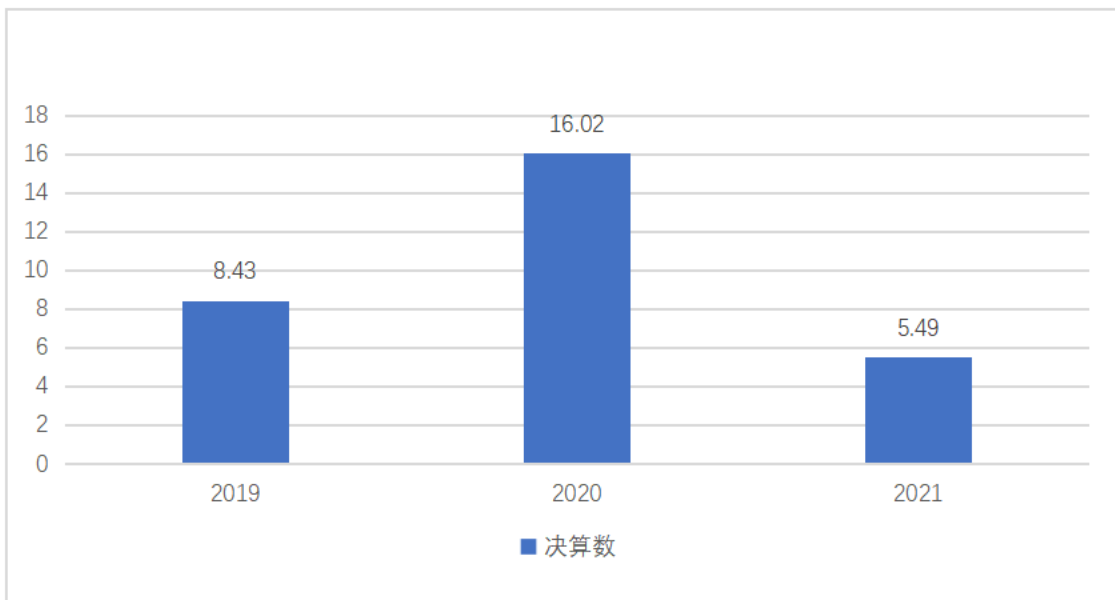


图 4-1. 2019-2021 年三公经费决算数变动情况（万元）

2. 人均公用经费大幅度下降，行政运行成本控制良好

2021 年日常公用经费支出 250.22 万元，年末在职人数 85 人，人均公用经费 2.94 万元。济宁高新区综合行政执法局 2021 年度人均公用经费较 2020 年大幅度下降。

（五）履职效果

济宁高新区综合行政执法局 2021 年部门整体绩效目标完成度较高，在市容秩序管理、环卫一体化、大气污染防治等方面

成效显著，具体如下：

1. 市容秩序管理

一是持续开展城区市容环境“十乱”专项整治活动。坚持问题导向，以文明城市复审为契机，按照从严规范、确保美观、逐步减量的原则，在日常管理的基础上加大专项整治力度牵头做好违法建设专项治理活动。二是制定《济宁高新区 2021 年城市违法建设治理行动实施方案》，组织开展全区违法建设治理季度考核两次，调度各街道违法建设治理情况。

2. 推进城乡环卫一体化

根据《济宁高新区区管主要道路清扫保洁和公园公厕保洁承包合同》，济宁高新区综合行政执法局将全区主要道路和公厕的清扫保洁全部承包给济宁东城建设集团有限责任公司。通过查看承包合同和补充协议，2021 年全区道路清扫面积达到 556.78 万平方米，清扫维护公共厕所 15 座。

3. 完成大气污染防治任务

一是通过智慧环卫平台远程监控、人工巡查监管、以克论净检测、夜间洗城等多种方式，落实大气污染防治攻坚工作会议部署要求。二是进一步落实 2021 年大气污染防治要求，全面开展全区餐饮油烟单位拉网式排查，高标准提升我区油烟净化设施。三是对辖区内工地建设单位、施工单位、渣土运输单位及运输情况进行全面摸底排查，健全前置管理和全程监控机制。开展建筑渣土运输夜间专项整治活动。

4. 积极推动城市运行管理考核工作

为科学有效开展城市运行管理考核工作，根据《2021 年度济宁市城市运行管理考核办法》，结合我区实际编制下发了《2021 年度济宁高新区城市运行管理考核办法》，对照薄弱指标逐一提升，最终在 1-7 月份全市城市运行评估考核中排名全市第三；8 月、9 月全市排名第二；10 月、11 月份全市排名第一名。

（六）可持续发展能力

1. 城乡环卫一体化建设

济宁高新区综合行政执法局为进一步提高城乡环卫管理水平，全面推进我区城乡环卫一体化工作进程，建立健全城乡环卫一体化长效机制，促进城乡环境整体质量提升，实现常态化、规范化、精细化管理。根据上级文件精神，结合济宁高新区实际情况，制定《济宁高新区城乡环卫一体化考核管理办法》。

2. 规划建设

部门尚未制定中长期事业发展规划、全区环卫工作建设发展中长期规划。

（七）满意度

绩效评价小组发放调查问卷的方式进行满意度调查，回收有效调查问卷共计 80 份，调查的结果显示，大部分受访者对济宁高新区综合行政执法局 2021 年度的部门履职成效表示满意。详细调查结果见表 4-5。

表 4-5. 满意度详细调查结果

问题编	非常满意	一般	不满意	合计
问题 1	73	5	2	80
问题 2	76	3	1	80
问题 3	75	4	1	80
问题 4	72	6	2	80
问题 5	74	4	2	80
问题 6	76	3	1	80
问题 7	76	3	1	80
问题 8	74	4	2	80
合计	596	32	12	640
满意度	93.13%	5.00%	1.88%	100%

五、存在的问题

（一）绩效管理制度建设不健全

根据中共济宁市委、济宁市人民政府《关于全面落实预算绩效管理的实施意见》（济发〔2019〕21号）精神，应加快构建全方位、全过程、全覆盖的预算绩效管理体系。济宁高新区综合行政执法局未建立绩效管理领导小组，未制定相关绩效管理制度。

（二）绩效评价指标设定不够量化

通过对济宁高新区综合行政执法局的评价发现，该局指标体系存在覆盖不够全面、部分指标值不够清晰，不好衡量的情况。

（三）围绕核心业务职责相关考核管理办法不健全

对承包环卫保洁等项目单位成本费用监管不规范，缺少相关成本核算管理制度。

（四）未按照规定对固定资产进行清查盘点

根据《济宁高新区综合行政执法局固定资产管理制度》的规定：“每年年终进行固定资产的盘点清查工作”。在实际工作中，该项规定未得到有效执行，没有对固定资产每年进行一次清查盘点。

（五）年初预算编制不够全面

预算编制不够全面，部分项目未安排预算支出。根据 2021 年济宁高新区综合行政执法局决算报告，全年政府采购金额 957.95 万元，“三公经费”支出 5.49 万元，但均未编制预算。

六、相关建议

（一）建立健全绩效管理制度

济宁高新区综合行政执法局应成立单位主要领导任组长的绩效管理领导小组，明确相关处室和专人负责绩效管理工作，按照建立全方位、全过程、全覆盖预算绩效管理体系的要求，促进绩效管理工作有序发展。

（二）加强绩效目标管理

绩效目标应与项目目标高度相关，并且是具体的、可衡量的、一定时期内可实现的。预算绩效计划要详细说明为达到绩效目标拟采取的工作程序、方式方法、资金需求、信息资源等，并有明确的职责和分工。

（三）健全相关环卫保洁考核管理办法及相关成本核算管理制度

围绕核心业务职责，加强督导管理责任。健全相关环卫保洁考核管理办法及相关成本核算管理制度。

（四）按照规定定期对固定资产进行清查盘点

济宁高新区综合行政执法局应按照规定建立健全固定资产档案资料，每年年终进行固定资产的盘点清查工作，做到账（卡）、实物相符。

（五）完善部门预算编制，健全预算编制基础资料

提高预算编制的准确性,参照往年收支情况,结合经济社会发展和政策变化等增减变动因素,实事求是、科学合理地编制预算。

七、其他需要说明的问题

本次绩效评价内容所涉及的原始资料提供是项目负责单位的责任，由于受客观调查条件、工作人员主观判断、负责单位提供资料的限制，部分资料和信息真实性、完整性可能受到影响。绩效评价以反映真实状况为目的，报告中涉及的数据分析除本次绩效评价外不作其他用途。