

2022 年济宁高新区党政办公室 部门整体绩效评价报告

委托单位：济宁高新区财政金融局

预算单位：济宁高新区党政办公室

评价机构：山东长恒信会计师事务所有限公司

2023 年 9 月

目录

摘要	- 1 -
一、部门基本情况	- 2 -
(一) 部门职能和机构设置	- 2 -
(二) 部门人员情况	- 6 -
(三) 年度收入情况	- 6 -
(四) 年度支出情况	- 6 -
(五) 部门资产情况	- 7 -
二、评价组织实施	- 7 -
(一) 评价目的	- 7 -
(二) 评价依据	- 8 -
(三) 评价方式方法	- 8 -
(四) 指标体系	- 9 -
(五) 人员结构及分工	- 9 -
(六) 评价工作安排	- 10 -
三、总体评价结论	- 11 -
(一) 综合评价结论	- 11 -
(二) 总体评价意见	- 12 -
四、绩效实现过程分析	- 12 -
(一) 战略及职责目标	- 12 -
(二) 管理效率分析	- 14 -

(三) 履职效能	- 23 -
(四) 可持续发展能力	- 26 -
(五) 满意度	- 27 -
五、存在的问题	- 28 -
(一) 固定资产管理制度不健全	- 28 -
(二) 中长期发展规划有待完善	- 28 -
六、相关建议	- 28 -
(一) 健全固定资产管理制度	- 28 -
(二) 制定完善的中长期发展规划	- 28 -
七、其他需要说明的问题	- 29 -

摘要

为全面推进绩效管理工作，高新区财政局委托山东长恒信会计师事务所有限公司对高新区党政办公室 2022 年度部门整体开展绩效评价工作，山东长恒信会计师事务所有限公司自承接该绩效评价工作以来，组织相关人员成立专门的绩效评价小组，遵循“科学规范、客观公正”的原则，结合被评价单位年度内工作任务目标及财政批准的预算资金编制数为基础，对照工作要点和有关法律法规要求评价工作任务目标完成情况；对照工作任务了解经费支付进度，分析各阶段产生的效益，制定涵盖预算资金管理效率、履职效能、可持续发展能力及满意度等方面的评价指标体系。

2022年济宁高新区党政办公室部门整体绩效目标完成度较高，在服务决策有效发挥、强化督考问效、深化改革、舆论宣传、精神文明建设等方面成效显著，认真贯彻落实上级部门各项任务部署，不断推动社会治理与服务高质量发展。

2022 年济宁高新区党政办公室部门整体绩效评分结果为 90.73 分，评价等级为优秀。其中：管理效率指标权重为 55 分，得分为 47.8 分；履职效能指标权重为 32 分，得分为 32 分；可持续发展能力指标权重为 8 分，得分为 6 分；满意度指标权重为 5 分，得分为 4.93 分。

正文部分

一、部门基本情况

（一）部门职能和机构设置

1.部门职能

（1）组织推动学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和党的十九大精神，学习贯彻党中央各项决策部署，学习习近平总书记对山东、济宁工作重要讲话和重要指示批示精神，学习贯彻党中央和省委、市委、党工委重要文件、重要会议精神，学习贯彻党中央和省委、市委、党工委关于宣传思想文化和全面依法治国工作的方针政策，推动制定贯彻措施并抓好实施。

（2）组织推动各级各部门单位认真学习贯彻宪法法律和党章党规党纪，严格执行中央八项规定及其《实施细则》精神和省委、市委《实施办法》。

（3）协助党工委、管委会领导同志调度掌握全区工作情况，根据党工委、管委会领导同志批示要求对重要工作部署进行综合协调。

（4）负责承办党中央、国务院、国家部委、省委、省政府、省直部门、市委、市政府、市直部门及外县市区来文来电，负责以党工委、管委会和党政办公室名义下发公文的审核、制发、管理工作。

（5）负责起草党工委、管委会重要文件、工作报告、工作汇报和主要领导讲话等综合性重要文稿，组织对全区经济社会发展中的重大课题、重大政策进行综合调查研究，提出意见建议，服务党工委、管委会决策。

（6）贯彻落实中央和省市关于全面深化改革的决策部署，研究提出全面深化改革的推进办法，协调推动、督促党工委深改委决定事项落实。

（7）负责收集、整理、报送区内外重要经济信息和决策信息，为党工委、管委会决策提供建议和咨询。

（8）服务党工委履行全面从严治党主体责任。

（9）负责统筹规范全区督查检查工作，负责党中央、国务院、省市党委政府和党工委、管委会重大决策、重要工作、重要文件、会议决策事项及领导指示批示的分解落实及督促检查工作。

（10）负责定期调度分析全区各类风险隐患，督促落实管控措施，协调化解重大风险。

（11）负责绩效考核工作。

（12）负责贯彻执行国家和省市有关机关事务工作的方针政策，负责党工委、管委会机关事务的管理、保障、服务工作。

（13）负责外事相关工作。

（14）负责党工委会议、党政联席会议、重大开工签约活动

和全区综合性会议的协调服务工作，负责做好党工委、管委会公务接待工作，承担总值班室工作。

（15）负责推进、指导、协调、监督全区政府信息公开和政务公开工作，承担区政务公开领导小组办公室的具体工作。

（16）负责拟定全区大数据发展规划、评价体系和统筹大数据基础设施建设、全区数据资源管理和安全保障体系建设。

（17）负责团委、妇联、文联、社科联等工作；指导推进群团组织规范化建设。

（18）负责区总工会、机关工会工作，具体职责另行规定。

（19）负责全区党史、史志年鉴和档案行政管理工作。

（20）负责市级政务热线、管委会网站领导信箱来电来件、网络问政接收转办、跟踪督导工作。

（21）负责意识形态、理论中心组学习、精神文明、文明城市创建、新时代文明实践工作。统筹指导、协调、推动全区文化体制改革和文化旅游业发展。

（22）负责对外宣传、媒体融合、全区新闻舆论导向和新闻队伍建设方面的工作。

（23）负责全区网络安全和信息化建设，指导推进全区党政部门、重点行业网络安全保障和信息化工作。统筹互联网舆论生态治理，负责重大突发事件网上舆情调控工作，负责全区网络安全体系建设工作。

（24）负责对全区政法工作研究提出全局性部署，推进平安高新、法治高新建设，加强过硬队伍建设，深化智能化建设，坚决维护国家政治安全，确保全区社会大局稳定。

（25）负责指导全区信访维稳工作，加强信访法规宣传教育，维护信访秩序；指导、监督全区依法行政工作。

（26）负责全区办公室系统业务指导工作。

（27）贯彻落实全面从严治党要求，切实履行机关党建工作、党风廉政建设和意识形态主体责任。在职责范围内负责本部门的安全生产和消防安全工作。

（28）完成党工委、管委会交办的其他任务。

（29）职能转变。围绕推动高质量发展，加快政府职能转变，深入推进简政放权、放管结合、优化服务改革，着力精简行政审批，深化“一次办好”改革，健全完善政务服务体系，推进马上办、网上办、就近办、一次办，不断优化营商环境，改善社会服务，激励创新创业，更大限度激发市场活力，调动人的积极性和社会创造力。加大政务公开力度，强化决策、执行、管理、服务、结果五公开，加强信息发布、政策解读，及时回应社会关切，接受人民群众监督。

2.机构设置

济宁高新区党政办公室内设 16 个科室，综合处（机要保密处）、研究室（改革办）、督查室、绩效考核处、机关事务管理

中心、联络接待处（总值班室）、大数据局（政务公开办公室）、精神文明建设办公室、宣传策划处、网信办、群团工作处、政法工作处、司法法制处、信访工作处，代管档案管理中心、智慧城市调度指挥中心。

济宁高新区党政办公室（含宣传部，纪工委，政法委）部门预算包括：济宁高新区党政办公室本级。

（二）部门人员情况

截至 2022 年 12 月 31 日，济宁高新区党政办公室人员 71 人。

（三）年度收入情况

1.部门收入预算。

济宁高新区党政办公室 2022 年初收入预算 13,303.92 万元，其中：一般公共预算财政拨款 9,081.92 万元，政府性基金预算财政拨款 4,222.00 万元。

2.部门收入决算。

济宁高新区党政办公室 2022 年收入决算数为 4,120.37 万元，其中：一般公共预算财政拨款 3,043.39 万元，政府性基金预算财政拨款 1,076.98 万元。

（四）年度支出情况

1.部门支出预算。

济宁高新区党政办公室 2022 年支出预算为 13,303.92 万元，其中：一般公共服务（类）支出 7,185.74 万元；公共安全（类）

支出 621.89 万元；文化旅游体育与传媒（类）支出 1,280.30 万元；城乡社区支出 4,200.00 万元；其他（类）支出 16.00 万元。

2.部门支出决算。

济宁高新区党政办公室 2022 年支出决算 4,120.37 万元，其中：一般公共服务（类）支出 2,303.54 万元；公共安全（类）支出 399.75 万元；文化旅游体育与传媒（类）支出 340.10 万元；城乡社区支出 1,076.98 万元。

（五）部门资产情况

2022 年济宁高新区党政办公室新增固定资产 4,170,190.00 元，其中办公家具 248,760.00 元；通用设备 3,921,430.00 元，新增无形资产 269,300.00 元。

二、评价组织实施

（一）评价目的

按照省、市对预算绩效管理工作的整体部署，济宁高新区财政金融局委托山东长恒信会计师事务所有限公司对济宁高新区党政办公室 2022 年度部门整体开展绩效评价工作。通过全面梳理济宁高新区党政办公室整体战略目标和年度职能目标、部门年度工作计划和行业中长期发展规划、部门预算管理、资金管理、资产管理、项目管理、履职效能、可持续发展能力、服务对象满意度等方面的情况，发现问题，提出建议，进一步改进部门管理，提升部门整体绩效。

（二）评价依据

1.《中共中央、国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）；

2.《山东省省级部门和单位整体绩效管理暂行办法》（鲁财绩〔2021〕1号）；

3.济宁市财政局关于印发《济宁市市级部门和单位整体绩效管理暂行办法》的通知（济财绩〔2021〕2号）；

4.被评价单位提交的反映部门管理的佐证材料，包括但不限于部门整体战略和职能目标、“三定”方案、部门年度工作计划和总结、行业规划、管理制度文件、财务资料、预算审查及批复资料、预算执行过程资料、决算报告等；

5.被评价单位提交的反映部门履职结果的佐证材料；

6.评价工作组通过公开渠道查询、社会调查收集或专家咨询获取的相关资料；

7.其他资料。

（三）评价方式方法

1.案卷研究法。通过全面梳理、分析济宁高新区党政办公室提供的有关财务、资产、项目执行等方面的资料，对济宁高新区党政办公室年度工作内容、预算收支安排、年度预算资金支持内容的完成情况预期效果实现情况等进行研究。

2.现场调查法。通过对济宁高新区党政办公室开展现场调研

和访谈，了解部门职能履行情况、单位绩效管理情况以及年度任务完成情况，并听取相关科室对部门管理、资金分配等方面的意见建议。

3.专家咨询法。在评价过程中，适时邀请绩效管理、财政管理和业务专家参与评价工作，对评价指标体系设计、部门绩效分析等提出咨询建议。

（四）指标体系

本次评价设置了管理效率、履职效能、可持续发展能力及满意度 4 个方面的一级评价指标，10 个二级评价指标，15 个三级指标，30 个四级指标。其中管理效率为共性的评价指标，包括预算管理、资金管理、资产管理和项目管理四个方面；针对履职效能，根据部门职责，聚焦参谋助手、政法维稳、精神文明建设与宣传等方面进行分析；满意度根据社会公众或服务对象满意度进行评价。指标及评分标准详见附件 1。

本次绩效评价综合评定级别分为 4 个等级：

综合得分在 90-100 分为优；

综合得分在 80-90 分（不含 90 分）为良；

综合得分在 60-80 分（不含 80 分）为中；

综合得分在 0-60 分（不含 60 分）为差。

（五）人员结构及分工

济宁高新区党政办公室 2022 年度部门整体支出均为项目支

出。对此，选派优秀、具备相关绩效评价业务经验及丰富事业单位财务审计经验的注册会计师担任项目经理，抽调协调能力强和具备相关绩效评价业务经验的执业人员作为项目助理组成绩效评价工作小组，本次绩效评价工作共分派了注册会计师 2 名、审计助理人员 1 名。

项目组成员：王贤贤，项目经理，注册会计师，具备丰富的绩效评价经验和财务审计经验，主要负责与单位沟通，组织协调，领导项目组实施书面工作；渠景涵，注册会计师，助理人员，辅助项目经理进行绩效评价工作，主要负责搜集绩效评价相关资料，并进行整体分类，辅助项目经理实施书面及现场绩效评价工作；李林，审计助理，辅助项目经理进行绩效评价工作，主要负责搜集整理部门职能和预决算的相关资料。

（六）评价工作安排

1.前期准备阶段（2023 年 9 月 5 日前）

（1）成立评价工作组。评价机构正式组建工作组，开展内部培训和资料收集工作。

（2）收集相关资料。与被评价单位进行沟通，收集被评价单位相关发展规划、工作计划、预决算报告、年度绩效目标、绩效自评报告、绩效评价报告等资料。

（3）编制评价实施方案。工作组在收集整理相关资料的基础上，制定工作方案，对评价对象、评价内容、评价依据、评价

指标、评价方式方法、评价程序和时间安排、评价人员安排等做出具体规定。

2.实施阶段（2023 年 9 月 25 日前）

（1）现场勘查。工作组到被评价单位重点了解部门绩效目标实现情况，同时了解部门整体预算管理、组织管理情况等。

（2）汇总分析。对现场掌握的有关信息资料进行分类、整理和初步分析，出具绩效评价意见。

3.撰写与提交报告阶段（2023 年 9 月 30 日前）

评价机构根据绩效评价意见，结合收集的资料和现场勘查情况等，撰写《济宁高新区党政办公室 2022 年度部门整体绩效评价报告》，经内部三级审核后，报委托方征求意见。

三、总体评价结论

（一）综合评价结论

2022 年度济宁高新区党政办公室部门整体绩效评价得分分为，综合评价等级为“优”，各一级指标得分情况如表 1。

表 1. 济宁高新区党政办公室 2022 年度绩效评价得分情况表

一级指标	分值（权重）	得分
管理效率	55	47.8
履职效能	32	32
可持续发展能力	8	6
满意度	5	4.93
合计	100	90.73
评价等级		优

（二）总体评价意见

管理效率方面：预算编制流程较为规范；预算编制不够准确，预算执行力有待提升，预算管理制度有待健全；财务制度、内部控制制度有待建立。

履职效能方面：济宁高新区党政办公室 2022 年部门整体绩效目标完成率较高，“参谋助手”、政法维稳、精神文明建设与宣传工作落实到位，对全区建设等做出了积极贡献。

可持续发展能力方面：未建立部门中长期发展规划，依据年度计划及上级下达任务完成工作，推进新型智慧城市一体化指挥平台建设，持续推进政务服务水平。

满意度方面：根据民意调查问卷的统计情况，公众满意度 97.64%。

四、绩效实现过程分析

（一）战略及职责目标

部门整体绩效目标设置与部门职能相符，济宁高新区党政办公室根据行业规划和部门职能设置了 2022 年度部门整体绩效目标，包含综合调研次数、市级交办事项按时办结率、公文处理水平提高率、督查事项办理回复率、政务信息公开及时率共 5 个战略目标，共设置公文收发及时率、政务服务热线按时办结率、督查事项办理回复率、领导批示件办理完成率、综合文稿起草率、改革专项调研次数、行政负责人出庭率、设置法律顾问人数、信

访事项综合化解率、文化惠民演出场次、区党工委理论学习中心组开展学习研讨次数 32 个职能目标。

指标较全面且细化，指标可量化、可衡量,指标值符合正常业绩水平。部门整体战略目标、职责目标设置情况如表 2-1、表 2-2 所示。

表 2-1. 济宁高新区党政办公室 2022 年度部门战略绩效目标表

指标名称	指标解释	指标值
综合调研次数	反映全年综合性调研的次数	12
市级交办事项按时办结率	反映市级交办事项按时完成的比率，市级交办事项按时办结率=市级交办事项按时办结数/市级交办事项数	100%
公文处理水平提高率	反映全年公文处理规范化、标准化水平，公文处理水平提高率=发文量同比下降率	100%
督查事项办理回复率	反映督查事项办理情况，督查事项办理回复率=督查事项办理回复数量/发生的督查事项数量	100%
政务信息公开及时率	反映政府信息和政务信息公开情况，公开及时率=及时公开的政务信息数量/政务信息数量	100%

表 2-2. 济宁高新区党政办公室 2022 年度部门职责绩效目标表

部门职责		绩效指标	年度指标值
公文管理	高效及时收办上级来文	公文收发及时率	100%
政务督查	负责市级政务热线	政务服务热线按时办结率	100%
	完成市委市政府督查事项记领导批示件办理	督查事项办理回复率	100%
		领导批示件办理完成率	100%
政策研究	优化综合文稿起草	综合文稿起草率	100%
深化改革	贯彻落实中央和省市关于全面深化改革的决策部署，研究提出全面深化改革的推进办法	改革专项调研次数	12 次
政法建设	严格行政应诉工作管理	行政负责人出庭率	100%
	实现政府和村（社区）法律顾问全覆盖	设置法律顾问人数	10 人
	做好安保维稳工作，妥善处理信访事项	信访事项综合化解率	90%

部门职责		绩效指标	年度指标值
宣传文明	负责精神文明、文明城市创建、新时代文明实践工作。	文化惠民演出场次	1200 场
	深入开展区党工委理论学习，高效完成全年学习计划。	区党工委理论学习中心组开展学习研讨次数	12 次

（二）管理效率分析

1. 预算管理评价分析

预算管理评价主要围绕预算编制、预算执行两个大方面进行分析，预算编制具体分为整体绩效目标合理性、项目绩效目标编制完整性、预算编制完整性、预算编制规范性和预决算差异率，预算执行具体分为部门预算执行率、政府采购预算执行率、预算调整率、预决算信息公开性和绩效管理情况，各个部分具体得分情况见表 3。

表 3. 预算管理具体得分情况表

指标		分值（权重）	得分
预算编制	整体绩效目标合理性	3	2.5
	项目绩效目标编制完整性	2	2
	预算编制完整性	3	3
	预算编制规范性	3	3
	预决算差异率	1	0.31
预算执行	部门预算执行率	2	2
	政府采购预算执行率	2	1.99
	预算调整率	2	0
	预决算信息公开性	2	1
	绩效管理情况	5	5
合计		25	20.80

（1）预算编制

①整体绩效目标合理性

济宁高新区党政办公室编制了 2022 年度整体战略目标，总体上能够反映部门核心职能；编制了年度整体绩效目标表和指标，能够反映部门主要职能，指标可量化可衡量，未制定中长期发展规划。

根据评分体系，此项满分为 3 分，得分为 2.5 分。

②项目绩效目标编制完整性

济宁高新区党政办公室 2022 年度所进行项目，均按照要求编报了项目绩效目标，项目绩效目标编制完整。

根据评分体系，此项满分为 2 分，得分为 2 分。

③预算编制完整性与编制规范性

根据 2022 年济宁高新区党政办公室部门预算相关资料，部门收入预算编制包括一般公共预算、政府性基金，单位预算编制完整、科学。政府采购预算编制未发现漏编现象。预算编制符合区财政部门当年度有关预算编制的原则，规范性和细致程度方面符合要求。预算编制流程较为规范，项目支出预算由财务科牵头、联合各项目科室共同编制。项目预算填报了绩效目标申报表、项目基本信息内容较为完整。

根据评分体系，预算编制完整性与编制规范性满分共计 6 分，得分为 6 分。

④预决算差异率

济宁高新区党政办公室2022年预算支出为13,303.92万元，决算支出为4,120.37万元，预决算差异率 $= (13,303.92 - 4,120.37) / 13,303.92 \times 100\% = -69.03\%$ 。

根据评分体系，此项满分为1分，得分为0.31分。

（2）预算执行

①部门预算执行率

根据部门预算资料和决算报告，济宁高新区党政办公室支出年度预算下达数为4,120.37万元，预算执行数即年度支出数为4,120.37万元，部门预算执行率为100.00%。

根据评分体系，此项满分为2分，得分为2分。

②政府采购预算执行率

根据部门预算资料和决算报告，2022年政府采购预算金额1,472.19万元，实际政府采购金额1,465.12万元，政府采购执行率 $= 1,465.12 / 1,472.19 \times 100\% = 99.52\%$ 。

根据评分体系，此项满分为2分，得分为1.99分。

③预算调整率

根据部门预算资料，2022年预算调整数为9,183.55万元，年初预算数为13,303.92万元，预算调整率 $= 9,183.55 / 13,303.92 = 69.03\%$ 。

根据评分体系，此项满分为2分，得分为0分。

④预决算信息公开性

截至 2023 年 9 月 30 日，2022 年度预算已按要求进行公开且内容符合要求，但 2022 年度的决算报告尚未公开，部门决算公开不够及时，扣减 1 分。

根据评分体系，此项满分为 2 分，得分为 1 分。

⑤绩效管理情况

2022 年度，济宁高新区党政办公室均按规定进行了绩效自评工作，预算项目申报表、自评表已公开，针对预算项目均开展了绩效运行监控工作，提供项目监控表。

根据评分体系，此项满分为 5 分，得分为 5 分。

2.资金管理评价分析

资金管理评价主要围绕资金管理情况和行政成本控制情况进行分析，资金管理具体从财务管理制度健全性和资金合规性分析，行政成本控制情况具体从公用经费控制情况和三公经费控制情况分析，具体得分情况如表 4。

表 4. 资金管理具体得分情况表

指标		分值（权重）	得分
资金管理情况	财务管理制度健全性	2	1
	资金管理合规性	8	8
行政成本控制情况	公用经费控制情况	2	2
	三公经费控制情况	3	3
合计		15	14

（1）资金管理情况

①财务管理制度健全性

济宁高新区党政办公室制定了内部控制规范，未编制本部门财务管理制度，济宁高新区党政办公室不属于独立核算部门，财务管理参考《济宁高新区财政金融局财务管理制度》，酌情扣一分。

根据评分体系，此项满分为 2 分，得分为 1 分。

②资金管理合规性

济宁高新区党政办公室资金支出规范，预算执行基本合规，预算调整，按规定履行调整报批手续得。会计核算规范，不存在支出依据不合规、虚列项目支出的情况，不存在截留、挤占、挪用项目资金情况。重大项目支出经过评估论证和必要决策程序，实施项目已经济宁高新区财政金融局审核。

2022 年度济宁高新区党政办公室项目预算支出共 13,303.92 万元，实际项目支出共计 4,120.37 万元，主要投向新型智慧城市一体化指挥平台建设、未支付项目、机关公务用车租赁工作经费、和为贵中心运行服务保障费，各投入方向的资金分布情况见表 5。

表 5. 济宁高新区党政办公室 2022 年度项目资金预算情况

序号	项目名称	支出资金（元）
1	省小型视频会议系统高新区分会场终端设备	79,850.00
2	2021 年度预算内未支付项目	4,849,673.63
3	电子政务外网升级改造	988,700.00
4	会议活动经费	684,416.65

序号	项目名称	支出资金（元）
5	全市一体化协同办公平台运行费用	61,239.61
6	济宁高新区管委会门户网站运行维护费	509,544.00
7	机关退休人员福利费	197,806.00
8	机关公务用车租赁工作经费	2,547,000.00
9	产学研基地园区及管委会办公区设备运行维护维修	695,217.63
10	政务热线服务外包项目	834,760.00
11	移动云视讯视频会议系统运行管理费用	109,400.00
12	济宁高新区重点项目挂图作战可视化平台项目	168,900.00
13	省级以上电视报纸综合费用	300,000.00
14	网络媒体、新媒体合作费用	500,000.00
15	新型智慧城市一体化指挥平台建设项目	1,470,000.00
16	纪检监察业务资金	1,113,191.17
17	2021 年度未支付项目（纪工委）	58,371.12
18	高新区奋斗展馆、党史馆运营维护项目	155,672.33
19	档案图书馆物业管理及维修维护项目	1,195,236.00
20	妇女儿童、青少年权益工作经费	27,000.00
21	少先队、妇女工作专项经费	54,350.00
22	市级以上劳模应发放荣誉补贴	30,880.00
23	国产化信创设备配备工作经费	901,008.00
24	《习近平谈治国理政》第四卷学习征订费用	600,000.00
25	建区 30 周年宣传经费	39,900.00
26	省级以上电视报纸综合费用	750,000.00
27	新时代文明实践中心宣传教育平台（2020 年）	713,025.12
28	建区 30 周年宣传费	600,000.00
29	户外宣传品设计制作安装费用	298,320.00
30	高新区招商引资和城市宣传片后续费用支付	280,000.00
31	党报党刊征订费用（宣传部）	1,003,616.00
32	党史史志研究外包服务费	60,273.00
33	党史志研究外包服务费用	67,686.00
34	党史志研究专家咨询费用	170,612.00

序号	项目名称	支出资金（元）
35	济宁广播电视台《高新之窗》融媒体合作费用	218,900.00
36	加强网络舆情应急处置工作有关费用	456,000.00
37	重大招商引资活动保障经费	244,857.00
38	总体国家安全观教育展馆运营维护及国家安全宣传教育	1,223,500.00
39	法律顾问服务工作	210,000.00
40	法制宣传工作	476,155.00
41	和为贵中心运行服务保障费	1,373,760.00
42	重大招商引资活动保障经费	400.00
43	多网融合软件平台建设	18,000.00
44	政法及其他工作	18,000.00
45	政法干警体检、保险费用	83,600.00
46	安保维稳工作（政法）	594,073.00
47	2021 年济宁市弘扬优秀传统文化资金项目	650,000.00
48	群众文化品牌活动	32,000.00
49	公益电影放映费用	320,831.70
50	文化旅游领域安全生产费用	299,000.00
51	文物保护传承费用	66,625.00
52	文体中心运营费用	333,300.00
53	中央级电影专资拨付电影院费用	40,000.00
54	济宁高新频道推广费用	562,600.00
55	电视台片源合作费用	300,000.00
56	2021 年度济宁高新区文体中心零星维修项目	214,592.53
57	文化惠民演出费用	582,000.00
58	2021 年度预算内未支付项目	53,790.00
59	新型智慧城市一体化指挥平台建设项目	1,838,400.00
60	文体中心运营费用	160,000.00
61	新型智慧城市一体化指挥平台建设项目	71,610.00
62	2021 年度预算内未支付项目 2	8,646,043.86
	合计	41,203,686.35

根据评分体系，此项满分为 8 分，得分为 8 分。

（2）行政成本控制情况

①公用经费控制情况

2022 年度济宁高新区党政办公室公用经费支出预算为 249.6，实际支出 249.6 万元，公用经费差异率为 0。

根据评分体系，此项满分为 2 分，得分为 2 分。

②“三公经费”控制情况

2022 年度济宁高新区党政办公室一般公共预算财政拨款安排因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费预算 42.70 万元，实际支出 28.65 万元，三公经费差异率= $(28.65-42.70)/42.70=-32.90\%$ ，小于等于 20%。

根据评分体系，此项满分为 3 分，得分为 3 分。

3.资产管理评价分析

资产管理评价主要围绕固定资产管理情况进行分析，具体从资产管理规范性和固定资产利用率分析，具体得分情况如表 6。

表 6. 资产管理具体得分情况表

指 标		分值（权重）	得 分
固定资产管理情况	资产管理规范性	3	1
	固定资产利用率	2	2
合计		5	3

（1）资产管理规范性

济宁高新区党政办公室未制定了固定资产管理办法，资产管

理只重视采购过程，不重视日常固定资产的管理，无资产损失及问题资产情况。根据实际情况，酌情扣 2 分。

根据评分体系，此项满分为 3 分，得分为 1 分。

（2）固定资产利用率

济宁高新区党政办公室 2022 年固定资产均在实际使用，不存在固定资产闲置情况，固定资产利用率为 100%。

根据评分体系，此项满分为 2 分，得分为 2 分。

4.项目管理评价分析

项目管理评价主要从项目立项程序、项目实施管理和项目绩效分析，具体得分情况如表 7。

表 7. 项目管理具体得分情况表

指 标		分值（权重）	得 分
项目管理	项目立项程序	2	2
	项目实施管理	4	4
	项目绩效	4	4
合计		10	10

（1）项目立项程序

2022 年度济宁高新区党政办公室开展的项目均属于公共财政支出范围，是经济社会发展必须安排。项目立项均根据政府下达文件申请设立或者经过济宁高新区财政金融局审批，决策程序合规。

根据评分体系，此项满分为 2 分，得分为 2 分。

（2）项目实施管理

济宁高新区党政办公室针对实施的项目，制定了有效的管理机制、实施方案、工作计划等，项目实施过程中填写项目支出绩效目标执行监控表,保障项目的顺利实施。

根据评分体系，此项满分为 4 分，得分为 4 分。

（3）项目绩效

济宁高新区党政办公室 2022 年度共 62 个项目，已按照相关要求开展或完成。

根据评分体系，此项满分为 4 分，得分为 4 分。

（三）履职效能

济宁高新区党政办公室 2022 年部门整体绩效目标完成度较高，对全区工作做出了积极贡献，在参谋助手、政法维稳、精神文明建设与宣传等方面成效显著，具体如下：

1.参谋助手情况。

参谋助手主要从决策服务、信息改进进行分析，具体得分情况如表 8。

表 8. 参谋助手具体得分情况表

指 标		分值（权重）	得 分
决策服务	文件起草	4	4
	编印《领导参阅》期数	4	4
信息改进	上级刊物信息采用数量	4	4
	《今日信息》编印数量	4	4

指 标	分值（权重）	得 分
合 计	16	16

（1）济宁高新区党政办公室立足高点定位，充分发挥参谋助手作用，优化综合文稿起草。起草“站位高、视角新、内容实、结构优、积累后”的高质量文稿，提升以文辅政水平和参谋决策能力。探索建立全区研究员队伍，对各街道、部门从事文字材料、改革、信息工作人员采取“以干代训”形式进行轮训辅导，全面提升工作能力和文字材料水平。2022 年济宁高新区党政办公室高质量起草各类文稿、会议纪要 262 篇，上报市委市政府信息 198 篇，成绩居功能区第一。（2）深入开展综合调研，紧紧围绕影响高新区经济社会高质量发展的战略性、前瞻性、全局性问题，围绕全面深化改革重点领域、关键环节、主攻方向，围绕企业群众关切的热点难点问题，紧贴高新区实际，深入开展综合调研，为党工委、管委会提出具有针对性、可操作性的建议 and 对策。2022 年济宁高新区党政办公室共编印《领导参阅》50 期。（3）加强改进信息工作，充分发挥信息工作主渠道作用，按照“发现问题、总结经验、推动工作”的思路，突出总汇地位，紧跟发展大局反映情况、紧贴重大决策报送信息、紧盯社会稳定收集舆情，及时准确提炼上报全区工作亮点经验。全年省级、市级刊物采用信息超过 40 篇，编印《今日信息》100 期。

根据评分体系，此项满分为 16 分，得分为 16 分。

2.政法维稳情况

政法维稳主要从进京到省赴市信访综合化解方面进行分析，具体得分情况如表 9。

表 9. 政法维稳具体得分情况表

指 标		分值（权重）	得 分
政法维稳	进京到省赴市信访化解率	4	4
合计		4	4

2022 年济宁高新区共发生赴市访 77 批次，到省访 5 批次，进京访 1 次，均得到化解，进京到省赴市信访化解率为 100%。

根据评分体系，此项满分为 4 分，得分为 4 分。

3. 精神文明建设与宣传情况

精神文明建设与宣传主要从舆论宣传、精神文明建设方面进行分析，具体得分情况如表 10。

表 10. 精神文明建设与宣传具体得分情况表

指 标		分值（权重）	得 分
舆论宣传	重点工作发稿数	4	4
精神文明建设	城市书房建设数	4	4
	惠民文化演出	4	4
合计		12	12

（1）济宁高新区党政办公室统筹调度，提前动员谋划，明确职责任务，加强舆论宣传，强化统筹调度，做好全区宣传走访

等有关工作。2022 年围绕产业发展、疫情防控等重点工作在中央省市级媒体发稿 632 篇，对上发稿排名功能区第 1 位。（2）济宁高新区党政办公室制定了文明典范城市创建 3 年行动方案，常态化推进创城工作。全年高标准建设 2 处城市书房，擦亮了“蓼河书房”文化品牌。全年完成“一村一年一场戏”免费送戏工程演出活动共 144 场，受到了周边群众的广泛认可，群众对文化生活的满意度较去年得到提升。

根据评分体系，此项满分为 12 分，得分为 12 分。

（四）可持续发展能力

可持续发展能力主要从规划建设、数字政府进行分析，具体从中长期规划建设、数字政府建设进行分析，具体得分情况如表 11。

表 11. 可持续发展能力具体得分情况表

指 标			分值（权重）	得 分
规划建设	中长期规划建设	事业发展规划建设	4	2
数字政府	数字政府建设	新型智慧城市一体化指挥平台建设	4	4
合计			8	6

1.规划建设

济宁高新区党政办公室未制定部门中长期规划，工作开展主要依据年度计划和上级下达的任务来确定，济宁高新区党政办公

室根据本部门特点制定了部门的长期战略目标，酌情扣 2 分。

根据评分体系，此项满分为 4 分，得分为 2 分。

2.数字政府

部门加快推进全区一体化综合指挥平台建设，构建了“资源汇聚、数据赋能、科学决策、一体指挥”工作体系，全面提升综合指挥调度、风险防范预警、事件应对处置和服务科学决策水平。建成数据集中管理平台，形成标准规范、接口对接、主动汇聚、集中治理的数据管理体系，为智慧城市建设提供高质量的数据支撑。推进政务服务网和管委会门户网站“两网”融合，完成管委会，门户网站的适老化、无障碍改造。按照进度完成新型智慧城市一体化指挥平台建设，实现全区感知数字化、治理精细化、应急指挥协同化，高新区智慧城市一体化数字化水平，提升政务服务水平。

根据评分体系，此项满分为 4 分，得分为 4 分。

（五）满意度

绩效评价小组通过网络问卷形式在济宁高新区随机发放 200 份调查问卷，收回有效调查问卷共计 200 份，调查的结果显示，97.64%的受访者对济宁高新区党政办公室 2022 年度的部门履职成效表示非常满意，1.57%的受访者满意度一般，0.79%受访者对济宁高新区党政办公室 2022 年度的部门履职成效不满意。

根据评分体系，此项满分5分，得分 $97.64\% \times 5 + 1.57\% \times 3 = 4.93$

分，详细调查结果见表12。

表 12. 详细调查结果

问题编号	非常满意	一般	不满意	合计
问题 1	198	2	0	200
问题 2	197	3	0	200
问题 3	198	2	0	200
问题 4	190	4	6	200
问题 5	193	4	3	200
问题 6	195	5	0	200
问题 7	196	2	2	200
合计	1367	22	11	1400
满意度	97.64%	1.57%	0.79%	100.00%

五、存在的问题

（一）固定资产管理制度不健全。

济宁高新区党政办公室固定资产管理制度和规定不健全，只重视资产购置，不重视资产的日常管理，固定资产管理人员对资产管理意识比较淡薄，不能有效的对资产进行监管。

（二）中长期发展规划有待完善。

济宁高新区党政办公室未制定属于本部门中长期发展规划，工作主要依据年初年度计划以及上级下达任务确定，中长期发展规划有待完善

六、相关建议

（一）健全固定资产管理制度。

济宁高新区党政办公室应强化固定资产管理意识，建立健全固定资产管理制度，相关科室要严格执行有关管理制度，资产管理科室应重点做好日常管理和制度落实工作，在加强日常管理的同时，抓好各项制度落实的督促检查，努力把资产管理工作提高到一个新水平。

（二）制定完善的中长期发展规划。

济宁高新区党政办公室由于工作的特殊性，工作主要依据上级要求以及年初年度计划来进行，未制定中长期发展规划。部门应当依据工作重点的延续性制定符合自身的中长期发展规划，以便于指导长期工作的进行，并据此考核长期工作的完成情况。

七、其他需要说明的问题

本次绩效评价内容所涉及的原始资料提供是项目负责单位的责任，由于受客观调查条件、工作人员主观判断、负责单位提供资料的限制，部分资料和信息真实性、完整性可能受到影响。绩效评价以反映真实状况为目的，报告中涉及的数据分析除本次绩效评价外不作其他用途。

2023 年 9 月 27 日